



**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Кежемская районная больница»
(КГБУЗ «Кежемская РБ»)**

ПРИКАЗ

от « 24 » февраля 2022 г.

№ 130.

г. Козьмодемьянск

Об утверждении Положения о
системе управления охраной труда
в КГБУЗ «Кежемская РБ»

На основании Конституции РФ, Федерального закона РФ «О внесении изменений в трудовой кодекс РФ» от 02.07.2021 года № ФЗ-311 (раздел X «Охрана труда», а также в связи с вступлением в 2022 году в силу новых нормативно – правовых актов по охране труда, в частности приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 года №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» (Приложение №1).
2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2022 года.
3. Приказ главного врача от 08.04.2021 года №199 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» считать недействительным, как утративший силу.
4. Начальнику информационного отдела Скирпичникову А.В. разместить на официальном интернет - сайте КГБУЗ «Кежемская РБ» настоящее Положение о системе управления охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ».
5. Руководителям структурных подразделений организовать информирование подчинённых работников о введённом Положении о системе управления охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ», довести до них настоящий приказ, в части их касающихся, под роспись.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда В.А. Верхотурова.

И.о. главного врача

(подписан)

С.В. Радыгин

Согласовано:
Председатель профкома
КГБУЗ «Кежемская РБ»
_____ Г.П. Гуржий
« 24 » февраля 2022г.

Утверждаю:
И.о. главного врача
КГБУЗ «Кежемская РБ»
_____ С.В. Радыгин
« 24 » февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА в КГБУЗ «Кежемская РБ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с (со):
- трудовым кодексом Российской Федерации;
 - федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в трудовой кодекс РФ» от 02.07.2021 года № ФЗ-311 (раздел X «Охрана труда»);
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 мая 2021 г. N 313н "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 г. N 512н "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2021 г. N 629н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя");
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места";

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда";
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков";
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2021 г. N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2021 г. N 910 "Об утверждении перечня индикативных показателей, применяемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";
- постановлением Правительства РФ от 27 января 2022 г. N 53 "О внесении изменений в Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";
- межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации»;
- федеральным законом от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- федеральным законом от 28.12.2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- налоговым кодексом РФ часть 2 (НК РФ гл. 34 ч.2) от 05.08.2000 №117-ФЗ, принятый Государственной думой 19.07.2000 г;
- постановления Правительства РФ от 14.02.2003 №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности»;
- постановлением Минтруда РФ от 08.07.1993 №133 "О дополнительном отпуске за работу с вредными условиями труда медицинского и другого персонала, участвующего в оказании психиатрической помощи";
- постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 №298/П-22 (ред. от 29.05.1991) "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день";
- постановлением Правительства РФ от 06.06.2013 №482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников";
- постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 №334-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч.4 ст.213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. №45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010г. № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009г. № 45н»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, спец.обувью и др.средствами индивидуальной защиты»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 №777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

- постановлением Совета администрации Красноярского края от 3 февраля 2005 г. №36-П «Об утверждении Порядка обязательного страхования работников краевых государственных учреждений здравоохранения, работа которых связана с угрозой их жизни и здоровью, на случай причинения вреда их жизни или здоровью при исполнении ими служебных обязанностей»;

- постановлением Правительства РФ от 03.04.2006г. №191 «Об утверждении перечня должностей подлежащих обязательному страхованию медицинских, фармацевтических и иных работников государственной и муниципальной систем здравоохранения, занятие которых связано с угрозой жизни и здоровью этих работников»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.12.2020г. №928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.07.2021г. №467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно – курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2019г. №77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014г. №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

- международным стандартом ГОСТ Р 54934-2012 «Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья»;

- международным стандартом ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;

- международным стандартом ГОСТ Р 51897-2011 «Менеджмент риска. Термины и определения».

- СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 года №44;

- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утверждённые постановлением Главного санитарного врача РФ от 09.12.2010 г. №163.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ», служит правовой и организационно - методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов, где объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные мероприятия.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- система управления охраной труда (далее – СУОТ) в КГБУЗ «Кежемская РБ» представляет собой единство: организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления; мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда; документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

- охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

- условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

- безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

- вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

- опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

- рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

- средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

- средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

- производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в

себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

- требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

- государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

- управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.4. СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ» разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ».

1.5. Действие СУОТ распространяются: на все рабочие места, на всех работников, работающих в КГБУЗ «Кежемская РБ», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях медицинского учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах КГБУЗ «Кежемская РБ», в соответствии с требованиями нормативных правовых актов КГБУЗ «Кежемская РБ». Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до должностных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.6. При регулярном (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, приказом (распоряжением) главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ» разрабатывается и утверждается Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории КГБУЗ «Кежемская РБ», в котором указывается необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ (ответственные от КГБУЗ «Кежемская РБ»: инженер (начальник отделения, заведующий) службы обеспечения деятельности учреждения по соответствующему направлению деятельности, по согласованию со специалистом по охране труда медицинского учреждения).

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в КГБУЗ «Кежемская РБ» в области охраны труда является стратегией главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ», в которой излагаются; цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников; публичная декларация КГБУЗ «Кежемская РБ» о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения первичного профсоюзного органа КГБУЗ «Кежемская РБ», и которая направлена:

- на сохранение жизни и здоровья работников медицинского учреждения в процессе их трудовой деятельности;

- на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- на соответствие специфике экономической деятельности и организации работ КГБУЗ «Кежемская РБ», особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- на отражение цели в области охраны труда;

- на включение обязательства администрации КГБУЗ «Кежемская РБ» по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и совершенствовании СУОТ;

- на согласование с первичным органом профсоюза КГБУЗ «Кежемская РБ» проведения мероприятий в области охраны труда.

2.2. Основными принципами обеспечения безопасности труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» являются:

- предупреждение и профилактика опасностей - систематическая реализация мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

- минимизация повреждения здоровья работников - меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

2.3. Основными целями в КГБУЗ «Кежемская РБ» в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работников на условия труда, отвечающие нормативным требованиям, обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- формирование безопасных условий труда, разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств, используемых в трудовом процессе;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- осуществление деятельности, направленной на профилактику и предупреждение производственного травматизма (несчастных случаев) и профессиональной заболеваемости;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.4. Управление охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» включает в себя следующие уровни:

- уровень управления в структурном подразделении;

- уровень управления медицинского учреждения в целом.

В каждом уровне управления охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя любого ранга или принимающего участие в управлении работника, таким образом управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации КГБУЗ «Кежемская РБ». Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах КГБУЗ «Кежемская РБ», планах мероприятий в области охраны труда, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда, в связи с чем администрация КГБУЗ «Кежемская РБ» в области охраны труда создаёт безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работника, в том числе, включая и обеспечивая:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве (медицинской деятельности) инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счёт собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров,

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учётом мнения первичного органа профсоюза КГБУЗ «Кежемская РБ»

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при производстве работ (оказании услуг) на территории КГБУЗ «Кежемская РБ», работодатель сторонней (подрядной) организации обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с администрацией КГБУЗ «Кежемская РБ» мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников;

- осуществление запрета на работу в опасных условиях труда.

2.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами КГБУЗ «Кежемская РБ» осуществляется главным врачом с использованием уровней управления, которое позволяет ему:

- определить приоритетные цели (задачи) и необходимые ресурсы;

- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;

- организовывать работу по обеспечению охраны труда;

- повысить мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;

- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

2.5.1. Функции главного врача в сфере охраны труда:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует ресурсное обеспечение (финансирование) мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами отдела охраны труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистами отдела охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование отдела охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств кол.защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе Комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает выплату компенсации в размере, эквивалентном стоимости молока, а также выдачу сока фруктового с мякотью (пектина) соответствующему контингенту работников в соответствии с условиями труда;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

2.5.2. Функции специалиста отдела охраны труда в сфере охраны труда:

- подчиняется непосредственно главному врачу учреждения;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений в учреждении;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями учреждения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и кол.защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;
- организует контроль за проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- изучает и распространяет передовой опыт по охране труда;
- участвует в разработке коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оформляет и хранит документы, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.5.3. Функции комиссии (комитета) в сфере охраны труда:

- по инициативе администрации и работников в КГБУЗ «Кежемская РБ» создана комиссия (комитет) по охране труда (далее - комиссия), которая организует совместные действия администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда коллективного договора (по необходимости) и (или) соглашения;
- комитет (комиссия) по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ», а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда, работа которого по охране труда строится на принципах социального партнерства;
- задачами комитета (комиссии) по охране труда являются:
 - разработка программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
 - участие в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда;
 - участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- участие в оценке профессиональных рисков;
- подготовка и представление главному врачу соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

2.5.4. Функции заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения и заместителя главного врача по медицинской части в сфере охраны труда:

- проводят совместно с профессиональным союзом административно - общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в производственной деятельности;
- своевременно принимают меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, если при их эксплуатации создаются опасные условия здоровью работников;
- приостанавливают работы в случаях нарушения требований охраны труда;
- обеспечивают доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- организуют работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, инструментов, инвентаря, технических и наглядных средств производственного процесса;
- выявляют обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками.

2.5.5. Функции начальника службы обеспечения деятельности учреждения в сфере охраны труда:

- осуществляет организационно-техническое руководство работой по охране труда в медицинском учреждении, в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов, нормативными (правовыми) документами по охране труда, настоящим Положением;
- оказывает помощь руководителям структурных подразделений учреждения в выборе и осуществлении рациональных технических решений, обеспечивающих безопасное и эффективное ведение технологических работ;
- обеспечивает внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и оборудования, разработанных с учетом новейших научно-технических достижений, передового опыта и стандартов безопасности труда;
- участвует в рассмотрении проектов новых технологических процессов, строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений;
- руководит работой по приведению технологических процессов и оборудования в соответствии с требованиями стандартов ССБТ и другой нормативной документации по охране труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, технологического, энергетического оборудования учреждения, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- обеспечивает централизованный питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях;
- организует обучение, проведение инструктажей на рабочем месте (первичный,

повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала по вопросам охраны труда;

- подает заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников технического отдела;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии (комитета) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников вверенного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в учреждении, и профессиональных заболеваний работников учреждения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует главного врача об авариях, несчастных случаях, происшедших в учреждении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста отдела охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников учреждения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

2.5.6. Функции инженера - энергетика в сфере охраны труда:

- обеспечивает содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм, своевременную поверку и испытание;
- обеспечивает учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации и находящееся в ведении инженера – энергетика;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обеспечивает надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;
- обеспечивает учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- контролирует соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора;

- обеспечивает разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности;
- обеспечивает разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения 1 группы по электробезопасности;
- обеспечивает проведение и оформление инструктажей не электротехническому персоналу, по роду деятельности которого, необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности; электротехническому персоналу 2-3 группы по электробезопасности;
- обеспечивает разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала;
- определяет объем учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок.
- обеспечивает установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками;
- обеспечивает рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления;
- принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;
- организует разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования;
- обеспечивает учет, проверку и испытание ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электроустановках;
- разрабатывает должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда для электротехнического персонала;
- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору.
- через стороннюю специализированную организацию организует безопасную эксплуатацию лифтового оборудования учреждения, в соответствии с требованиями действующих правил и норм, своевременную его поверку и испытание.

2.5.7. Функции инженера - теплотехника в сфере охраны труда:

- обеспечивает использование тепловых сетей, тепловых энергоустановок, сетей водопровода и канализации по прямому назначению;
- организует (осуществляет) техническое обслуживание и ремонт тепловых сетей, тепловых энергоустановок, сетей водопровода и канализации, включающие в себя их подготовку, вывод оборудования в ремонт, оценку технического состояния и составление дефектных ведомостей, проведение технического обслуживания и ремонта, приемку оборудования из ремонта, контроль и отчетность о выполнении технического обслуживания и ремонта;
- обеспечивает персоналу, соответствующему квалификационным требованиям, их своевременную подготовку и проверку знаний по должностным и производственным инструкциям, инструкциям по эксплуатации оборудования, правил техники безопасности, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, и других нормативно-технических документов;
- осуществляет своевременное заключение контрактов (договоров) со сторонними специализированными организациями на выполнение подрядных работ по техническому обслуживанию и ремонту тепловых сетей, тепловых энергоустановок, сетей водопровода и канализации (при этом ответственность за соблюдением правил охраны труда «в Контракте» возложить на руководителя сторонней специализированной организации, организующего данные работы на закрепленном участке, с обязательным проведением целевого инструктажа и отметкой в журнале на рабочем месте);
- обеспечивает своевременный контроль за наличием исполнительной документации, технических паспортов, лицензий, сертификатов, актов об индивидуальных испытаниях теплопотребляющих установок, технологических трубопроводов, систем горячего водоснабжения, отопления, тепловых сетей, актов промежуточных приемок и актов приемки тепловых сетей, тепловых пунктов, теплопотребляющих установок в эксплуатацию;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности при эксплуатации тепловых сетей, тепловых энергоустановок, сетей водопровода и канализации;

- обеспечивает наличие и функционирование технических систем учета и контроля тепловых сетей и сетей водоснабжения;

- осуществляет ведение учета (документации) и анализа технико-экономических показателей тепловых энергоустановок, потребления ГВС и ХВС, своевременную передачу показаний по приборам учета ресурсоснабжающим организациям;

- обеспечивает два раза в год (весенне-летний и осенне-зимний периоды) проведение профилактических осмотров на предмет исправности инженерных систем (тепловых энергоустановок, теплосетей, канализации, водопровода, оборудования санитарно-технического назначения), проведение мероприятий планово-предупредительных ремонтов, текущих и капитальных ремонтов;

- осуществляет проведение технического освидетельствования трубопроводов тепловых сетей не реже одного раза в 3 года для постоянно используемых и одного раза в год для сезонно работающих трубопроводов тепловых сетей, результаты которых с указанием разрешенного давления и сроков следующего освидетельствования должны быть записаны в паспорт трубопровода лицом, проводившим техническое освидетельствование;

- обеспечивает своевременное информирование контролирующих органов об авариях (технологических нарушениях) тепловых сетей, тепловых энергоустановок, сетей водопровода и канализации;

- осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий и других нарушений, а также участие в расследовании причин аварий, принимать меры по их устранению, профилактике и учету;

- обеспечивает контроль за работой компенсаторов, опор, арматуры, дренажей, контрольно - измерительных приборов, своевременно устранение выявленных дефектов;

- осуществляет контроль за своевременным удалением воздуха из трубопроводов тепловых сетей, поддержание в них избыточного давления;

- обеспечивает контроль за состоянием тепловой изоляции и антикоррозионного покрытия путем осмотра трубопроводов;

- осуществляет контроль за гидравлическим и температурным режимами тепловых сетей и теплопотребляющих установок при плановых обходах проверять давление и температуру в узловых точках сети по манометрам и термометрам (поверенных);

- обеспечивает содержание запорной арматуры в исправном состоянии, обеспечивающем ее свободное открытие и плотное закрытие, при этом не должно быть парения или протечек через сальниковые уплотнения и фланцевые соединения;

- осуществляет контроль за предоставлением (оформлением) исполнительной документации, технических паспортов, сертификатов, актов об индивидуальных испытаниях теплопотребляющих установок, технологических трубопроводов, систем горячего водоснабжения, акты промежуточных приемок и акты приемки трубопроводов тепловых сетей;

- обеспечивает контроль за состоянием трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов сетей водопровода и канализации, режимов их работы;

- дефекты, угрожающие аварией, выявленные при обходе, должны устраняться немедленно;

- осуществляет контроль за проверкой знаний персонала и производственных инструкций, инструкций по эксплуатации, правил техники безопасности, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, и других нормативно-технических документов;

- обеспечивает контроль над персоналом, по соблюдению технологической дисциплины и правил трудового распорядка, содержанию в чистоте и порядке рабочих мест;

- несет персональную ответственность за отказы и сбой в работе тепловой системы, системы водопровода учреждения, а также в результате неудовлетворительной организации ремонтных работ, несвоевременного выполнения предупредительных организационно-технических мероприятий.

2.5.8. Функции начальника службы обслуживания вентиляционного оборудования и хладоустановок в сфере охраны труда:

- обеспечивает безопасную, бесперебойную и эффективную работу вентиляционного оборудования, хладоустановок и кондиционеров учреждения, их документальный учет, установленный нормативной документацией;
- осуществляет периодическое обследование состояния воздушной среды и кондиционирования воздуха, а также элементов вентиляционных установок (своевременную очистку фильтров, воздухопроводов), проводит контрольные замеры количества и скорости движения воздуха в учреждении;
- обеспечивает разработку перспективных и годовых планов ремонта вентиляционного оборудования, хладоустановок и кондиционеров учреждения;
- осуществляет организацию проведения монтажа (наладки), определение технического состояния вентиляционного оборудования, хладоустановок и кондиционеров учреждения, качество проведенных ремонтов;
- принимает меры по реализации выделенных фондов на запчасти для ремонта вентиляционного оборудования, хладоустановок и кондиционеров учреждения;
- обеспечивает разработку нормативных (локальных) документов по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и защите от коррозии вентиляционного оборудования, хладоустановок и кондиционеров учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением работниками, обслуживающие вентиляционное оборудование, хладоустановки и кондиционеры, правил и норм охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности;
- обеспечивает взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения для получения от них информации о температуре и влажности воздуха в помещениях учреждения;
- при обнаружении неисправностей в вентиляционном оборудовании, хладоустановках, кондиционерах – останавливает работу подчиненного персонала, сообщает об этом руководителю технического отдела и действует с учетом полученных указаний;
- осуществляет выполнение вентиляционных работ подчиненным персоналом с применением правильного использования средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви, перчаток);
- при выполнении работ подчиненным персоналом на высоте – следит за использованием исправных, испытанных и допущенных к эксплуатации лестниц, стремянок, предохранительных поясов, а также за выполнением требований безопасности при выполнении работ повышенной опасности;
- запрещает эксплуатацию вентиляционных агрегатов без наличия ограждений вращающихся частей (соединительные лифты, приводные ремни, подходы к крыльчатке);
- обеспечивает включение питания электродвигателей вентиляторов, хладоустановок, кондиционеров только при изолированных, не поврежденных токоведущих частях (провода, контакты), закрытых специальными кожухами, а также при наличии заземления корпуса электродвигателя и ограждения электрооборудования;
- участвует в расследовании причин производственного травматизма при авариях вентиляционного оборудования и хладоустановок; разрабатывает и внедряет в производственный процесс мероприятия по их предупреждению.

2.5.9. Функции начальника транспортной службы в сфере охраны труда:

- обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха водителей автомобилей;
- организует безопасную перевозку людей и опасных грузов;
- обеспечивает организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств;
- осуществляет контроль над соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения;

- осуществляет контроль за состоянием подъездных путей и погрузочно-разгрузочных площадок у зданий учреждения, дополнительных устройств и приспособлений при погрузке и разгрузке (слеги, трапы);

- предусматривает в договорах положения, регламентирующие безопасное проведение работ на территории грузоотправителя и грузополучателя;

- организывает проведение рейсовых медицинских осмотров водительского состава при выезде на линию и по возвращению после окончания рабочей смены, проводит обязательный инструктаж с водителями, отправляемыми в дальние рейсы;

- организывает разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов (маршруты движения, пункты остановки), определяет необходимое количество дорожных знаков, а также обеспечивает безопасное движение транспорта на территории учреждения;

- контролирует соблюдение водителями требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии;

- организывает контроль над своевременным обеспечением водителей качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ;

- разрабатывает инструкции по охране труда для лиц, занимающихся ремонтом и эксплуатацией транспортных средств учреждения;

- проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом в установленные сроки.

2.5.10. Функции начальника планово-экономического отдела в сфере охраны труда:

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в области планирования и управления его производственно-экономической политикой, включая вопросы организации труда и заработной платы;

- организует и осуществляет разработки планов, программ развития учреждения с учетом требований охраны труда;

- планирует финансовые затраты мероприятий по охране труда;

- контролирует использование выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая оплату лечебно-профилактического питания, приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- организует работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, включая охрану труда;

- разрабатывает и внедряет мероприятия по улучшению организации и условий труда, внедрению рациональных режимов труда и отдыха;

- совершенствует системы морального и материального стимулирования по охране труда;

- контролирует предоставление компенсаций по условиям труда.

2.5.11. Функции главного бухгалтера в сфере охраны труда:

- осуществляет контроль над целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

2.5.12. Функции начальника отдела кадров в сфере охраны труда:

- обеспечивает общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде;

- обеспечивает подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков;

- обеспечивает разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих, в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами;
- обеспечивает организацию контроля над соблюдением установленного режима работы структурных подразделений и служб;
- обеспечивает прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством;
- обеспечивает решение с органами здравоохранения вопросы использования работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев, на работах с облегченными условиями труда;
- организует составление должностных инструкций для работников учреждения;
- обеспечивает информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о результатах специальной оценки условий труда, о существующих профессиональных рисках повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;
- обеспечивает доведение локальных актов до руководителей структурных подразделений по стажировке на рабочем месте;
- обеспечивает обязательное страхование медицинских работников учреждения, указанные в Перечне должностей медицинских работников, подлежащих обязательному страхованию, работа которых связана с угрозой жизни и здоровью при исполнении ими служебных обязанностей;
- обеспечивает комплектацию кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии;
- обеспечивает организацию тестирования персонала на профессиональную пригодность;
- обеспечивает проведение работы по подготовке и переподготовке рабочих кадров.

2.5.13. Функции ведущего юрисконсульта в сфере охраны труда:

- обеспечивает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям подразделений (служб), профсоюзной организации и работникам учреждения;
- обеспечивает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда;
- обеспечивает согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в учреждении;
- обеспечивает работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц учреждения с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства;
- обеспечивает подготовку совместно с другими подразделениями и службами предложений об изменении действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в учреждении;
- обеспечивает составление исков на убытки, нанесенные учреждению вследствие нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает представление информации по рискам, искам на возмещение материального ущерба учреждению и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает контроль за соблюдением и правильным применением в учреждении законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

2.5.14. Функции руководителя (заведующего) структурного подразделения в сфере охраны труда:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении учреждения;
- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда, за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах структурного подразделения;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии (комитета) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- содействует прохождению подчиненными работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение стажировки, подготовки (обучения) по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в структурном подразделении;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в структурном подразделении;
- обеспечивает выполнение плана мероприятий (целевых программ) по охране труда;
- разрабатывает инструкции (программы) для проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям и должностям подчиненных сотрудников;
- проводит практическую отработку инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует главного врача об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста отдела охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест (проходов и проездов);
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах подчиненного персонала и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение подчиненного персонала выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает подчиненного работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, для принятия неотложных мер сообщает об этом главному врачу.

2.5.15. Функции работника учреждения в сфере охраны труда:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда;
- правильно использует производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, правильно применяет технологию;
- следит за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использует и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно ставит в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования.

III. Планирование

3.1. При планировании СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ» в первую очередь определяются профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности, которые представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков. Выявление (идентификация) опасностей в КГБУЗ «Кежемская РБ», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их

Перечня (реестра) проводится систематически, с учётом классификации, обнаружения, распознавания и описанию опасностей, после чего опасности анализируются и оцениваются, для их исключения из производства (медицинской деятельности) или снижение уровня профессионального риска.

3.2. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков. Оценка уровня профессиональных рисков осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей. Система оценки профессиональных рисков в КГБУЗ «Кежемская РБ» позволяет снизить риск возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на конкретном рабочем месте и определить первоочередные меры по обеспечению безопасности в учреждении, повысить квалификацию персонала, мотивацию работников соблюдения требований охраны труда, их социальную защищенность, обеспечивая при этом экологическую безопасность в КГБУЗ «Кежемская РБ».

3.3. После оценки профессиональных рисков, планирование в КГБУЗ «Кежемская РБ» направлено на определение необходимого Перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ, поэтому в Плана мероприятий по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» указываются сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.4. При планировании мероприятий по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПП);
- внедрение новых услуг и производственных процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
- имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.5. При планировании достижения целей в КГБУЗ «Кежемская РБ» определяются:

- необходимые ресурсы;
- ответственные должностные лица;
- сроки достижения целей;
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на производственные процессы организации.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используются: в медицинской деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда; финансовые, производственные (функциональные) возможности медицинского учреждения.

4.2. Функционирование СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ» обеспечивается постоянной подготовкой и повышением квалификации руководителей структурных подразделений в области охраны труда; для остальных работников - организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется внутренней комиссией КГБУЗ «Кежемская РБ», в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.3. В рамках СУОТ администрация КГБУЗ «Кежемская РБ» информирует каждого работника КГБУЗ «Кежемская РБ»:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.4. В связи с чем в КГБУЗ «Кежемская РБ» учитываются следующие формы доведения информации:

- ознакомление под личную роспись работника при приеме на работу: с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда; с требованиями должностной инструкции, а также с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах и с положениями коллективного договора (при наличии);

- ознакомление под личную роспись работника с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях, с требованиями правил (стандартов) по охране труда и других нормативных актов работодателя;

- ознакомление под личную роспись работника: с инструкциями (правилами) по охране труда на рабочем месте, с визуализацией опасных зон (участков), оборудования, механизмов, инструментов, приспособлений, повторно с требованиями должностной инструкции, с выдачей на руки работнику указанных нормативных актов для изучения и неукоснительного использования в работе, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты;

- информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда, с использованием видеоматериалов;

- размещение на официальном интернет - сайте КГБУЗ «Кежемская РБ» в сети «Интернет» сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда (далее СОУТ);

- размещение во внутренней сети КГБУЗ «Кежемская РБ» – «ОБМЕН» информационных тематических видеороликов, связанные с безопасными условиями труда и выполнением мероприятий по охране труда;

- размещение на официальном интернет - сайте КГБУЗ «Кежемская РБ» ссылок на сайт Пенсионного фонда РФ, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком;

- назначения досрочной страховой пенсией в связи с работой во вредных и /или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии <https://pfr.gov.ru/>;

- размещение на официальном интернет - сайте КГБУЗ «Кежемская РБ» ссылок на сайт Фонда социального страхования РФ, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием <https://fss.ru/>;

- размещение на официальном интернет - сайте КГБУЗ «Кежемская РБ» ссылок: на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда ; на сайт государственной инспекции труда в Красноярском крае <https://git24@rostrud.ru>, где размещена информация о трудовых правах и способах их защиты;

- организация доступа к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую информацию о трудовом законодательстве РФ, в частности информации о трудовых правах работников;

- размещение на официальном интернет - сайте КГБУЗ «Кежемская РБ» текста коллективного договора (при наличии);

- размещение на официальном интернет - сайте КГБУЗ «Кежемская РБ» текста отраслевого соглашения (при наличии);

- размещение плакатов (листовок), содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях учреждения, кабинете (уголках) охраны труда;

- обозначение на рабочих местах: знаками безопасности, сигнальной разметкой (сигнальными цветами) зон, элементов оборудования, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также, где обязательно применение средств индивидуальной защиты.

V. Функционирование

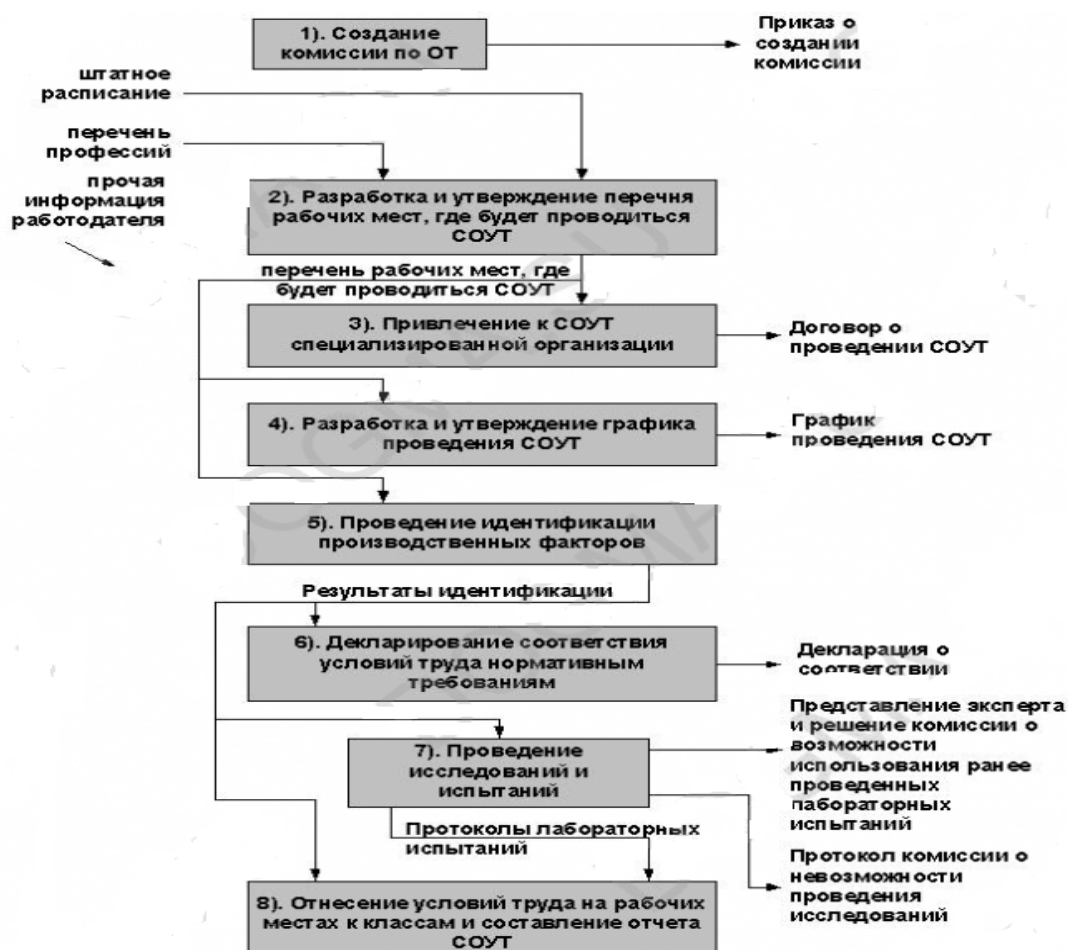
Основными процессами по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» являются:

5.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ):

Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в КГБУЗ «Кежемская РБ» утверждена локальными документами главного врача медицинского учреждения, в частности в них определены:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах медицинского учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Схема проведения СОУТ в КГБУЗ «Кежемская РБ»



5.2. Оценка профессиональных рисков:

5.2.1. Процесс оценки профессиональных рисков (далее - ОПР) в КГБУЗ «Кежемская РБ» осуществляет внутренняя специальная комиссия, который состоит из трёх этапов:

- идентификации (выявление) опасностей;
- оценке уровней рисков;
- разработке мероприятий по снижению либо контролю уровней рисков в медицинском учреждении .

5.2.2. Идентификация (выявление) опасностей:

- опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности, включающий в себя: оборудование, инструменты, приспособления, технологические операции, сырье и материалы, применяемые в трудовой деятельности.

- профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья, связанный с конкретной опасностью на производстве

- цель идентификации опасности – выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе.

5.2.3. При идентификации (выявлении) опасностей (при составлении Перечня опасностей) в КГБУЗ «Кежемская РБ» члены специальной комиссии устанавливают все источники, ситуации, действия или их комбинации, которые могут стать причиной травмы или ухудшения состояния здоровья работника на конкретном рабочем месте, либо вне его, для чего используют документы и необходимую информацию, в частности:

- нормативно – правовые (локальные) документы по охране труда и безопасности работ, которые относятся к определённому рабочему процессу;

- результаты специальной оценки условий труда, определяющие вредные факторы, которые влияют на работника;

- техническая документация на оборудование и на технологические процессы;

- информация о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе;

- сведения о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении и результаты их расследования;

- статистические сведения о несчастных случаях и производственном травматизме произошедших в подобных учреждениях;

- жалобы работников, которые связаны с ненадлежащими условиями труда, и предложения по улучшению условий труда;

- предписания надзорных органов в области охраны труда и промышленной безопасности;

- перечень опасностей в КГБУЗ «Кежемская РБ» приведён ниже:

Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ»

Таблица 1

№ п/п	Опасность	ID	Опасное событие	IDD	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях	1.1.	Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях	1.1.1	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ
	Патогенные микроорганизмы	1.2.	Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов	1.2.1	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ

2	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	2.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	2.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				2.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
				2.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
				2.1.4	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				2.1.5	Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
				2.1.6	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/ , 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/ , 05.03.2020)
3.	Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности	3.1	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или	3.1.1	Использование противоскользящих напольных покрытий
				3.1.2	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (ковров, решеток и другое)

			мокрым полам	3.1.3	Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
				3.1.4	Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				3.1.5	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
				3.1.6	Выполнение инструкций по охране труда
				3.1.7	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
4	Перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 5 м	4.1	Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности	4.1.1	Защита опасных мест (использование неподвижных металлических листов, пластин)
				4.1.1	Использование поручня или иных опор
				4.1.2	Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка
				4.1.3	Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте
				4.1.4	Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия
				4.1.5	Выполнение инструкций по охране труда
				4.1.6	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
5	Транспортное средство, в том числе погрузчик	5.1.	Наезд транспорта на человека	5.1.1.	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
				5.1.2	Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека
		5.2.	Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	5.2.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств,

					исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
6	Подвижные части машин и механизмов	6.1.	Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования	6.1.1	Использование блокировочных устройств
				6.1.2	Применение средств индивидуальной защиты специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования
				6.1.3	Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности
				6.1.4	Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда
7	Вредные химические вещества в воздухе рабочей зоны	7.1.	Отравление воздушными взвешьями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны	7.1.1	Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				7.1.2	Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции
				7.1.3	Замена опасной работы (процедуры) менее опасной
				7.1.4	Использование средств индивидуальной защиты
				7.1.5	Своевременное удаление и обезвреживание производственных отходов
				7.1.6	Приготовление рабочих составов химических веществ при работающей вентиляции с использованием соответствующих СИЗ
	Воздействие на кожные покровы смазочных масел	7.2	Заболевания кожи (дерматиты)	7.2.1	Использование СИЗ
Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ	7.3	Заболевания кожи (дерматиты)	7.3.1	Использование СИЗ	
Образование	7.4	Отравление при	7.4.1	Отказ от операции,	

	токсичных паров при нагревании		вдыхании паров вредных жидкостей, газов		характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				7.4.2	Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции
				7.4.3	Использование средств индивидуальной защиты
	Воздействие химических веществ на кожу	7.5	Заболевания кожи (дерматиты) при воздействии химических веществ	7.5.1	Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				7.5.2	Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции
				7.5.3	Использование средств индивидуальной защиты
				7.5.4	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
8	Недостаток кислорода в воздухе рабочей зоны в замкнутых технологических емкостях, из-за вытеснения его другими газами или жидкостями	8.1.	Развитие гипоксии или удушья из-за недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях	8.1.1	Назначение лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ
				8.1.2	Периодический осмотр средств коллективной и индивидуальной защиты
				8.1.3	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
				8.1.4	Исключение опасной работы (процедуры) в ограниченном и (или) замкнутом пространстве и (или) сокращение времени ее выполнения
				8.1.5	Использование коллективных средств защиты, в том числе вентиляции
				8.1.6	Использование средств индивидуальной защиты
				8.1.7	Организация выдачи исправных средств измерений (сигнализации), средств связи, средств индивидуальной защиты в соответствии с указаниями

					эксплуатационной документации изготовителя, а также обеспечение своевременности их обслуживания, периодической проверки, браковки
				8.1.8	Проведение очистки ограниченных и (или) замкнутых пространств от вредных веществ до входа работников
				8.1.9	Использование средств измерений и сигнализации о недостатке кислорода и (или) загазованности воздуха
9	Материал или газ, имеющие высокую температуру	9.1	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	9.1.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
				9.1.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				9.1.3	Правильное применение СИЗ
		9.2	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	9.2.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
				9.2.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				9.2.3	Правильное применение СИЗ
	9.3	Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	9.3.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах	
			9.3.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при повышении температуры воздуха.	
		Энергия открытого пламени, выплесков	9.4	Тепловой удар при длительном нахождении вблизи открытого пламени	9.4.1

металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины				визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			9.4.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при не обусловленном производственным процессом появлении открытого пламени
	9.5	Ожог кожных покровов и слизистых оболочек вследствие воздействия открытого пламени	9.5.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			9.5.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при не обусловленном производственным процессом появлении открытого пламени
			9.5.3	Прекращение выполнения работ при появлении открытого пламени.
	9.6	Ожог роговицы глаза	9.6.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			9.6.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			9.6.3	Правильное применение СИЗ
	9.7	Ожог вследствие воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	9.7.1	Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			9.7.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
		9.7.3	Правильное применение СИЗ	
Поверхности, имеющие высокую температуру	9.8	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью	9.8.1	Правильное применение СИЗ
			9.8.2	Охлаждение нагретых материалов, изделий и передвижного оборудования непосредственно в

	(воздействие конвективной теплоты)		имеющую высокую температуру		рабочих помещениях на специальном участке, оборудованном устройством для местного удаления выделяемого тепла и защиты работающих от теплового облучения
				9.9.7	Применение вентиляции
				9.9.8	Кондиционирование воздуха
10	Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов	10.1	Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов	10.1.1	Использование СИЗ
				10.1.2	Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)
11	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый	11.1.	Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме	11.1.1	Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)
				11.1.2	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)
12	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	12.1.	Психоэмоциональные перегрузки	12.1.1	Чередование вида работ
				12.1.2	Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности
	Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания	12.2.	Психоэмоциональные перегрузки	12.2.1	Чередование видов работ
				12.2.2	Соблюдение режима труда и отдыха
				12.2.3	Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации
13	Дикие или домашние животные	13.1	Нападение животного, укус животного	13.1.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
				13.1.2	Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений
				13.1.3	Исключение опасной работы (процедуры)
		13.2	Заражение животным	13.2.1	Организация первичного и

				<p>периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p>
				13.2.3 Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений
				13.2.4 Исключение опасной работы (процедуры)
				13.3.5 Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
14	Электрический ток	14.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	14.1.1. Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		14.2	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	14.2.1. Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		14.3	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	14.3.1. Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		14.4	Воздействие электрической дуги	14.4.1. Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
15	Шаговое напряжение	15.5	Поражение электрическим током	15.5.1. Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
16	Насилие от враждебно-настроенных третьих лиц	16.1.	Психофизическая нагрузка	16.1.1 Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
				16.1.2 Учет, анализ и оценка инцидентов
				16.1.3 Пространственное разделение
				16.1.4 Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение
				16.1.5 Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные

				кнопки")
				16.1.6 Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
				16.1.7 Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс
				16.1.8 Прохождение обучения по оказанию первой помощи
				16.1.9 Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками

5.2.4. **Оценка уровней профессиональных рисков** вероятности причинения ущерба проводится для их ранжирования и определения приоритетности мер по снижению уровней наиболее высоких рисков, их эффективности, мер контроля менее значимых рисков, а также определения методов оценки, где оцениваются существующие риски, риски при вводе в эксплуатацию новых объектов, оборудования, процессов на рабочих местах. Члены комиссии КГБУЗ «Кежемская РБ» при оценке профессиональных рисков учреждения используют метод Файна – Кинни, в котором для каждой выявленной опасности рассчитывается индекс профессионального риска (далее – ИПР). Величину ИПР определяют, перемножив балльные значения трех показателей: вероятности, подверженности и последствий наступления событий из таблицы, по формуле: $ИПР = Vp \times Pd \times Pc$.

Таблица. Определение ИПР по методу Файна – Кинни

Вероятность (Vp)	Баллы	Подверженность (Pd)	Баллы	Последствия (Pc)	Баллы
Ожидаемо, это случится	10	Постоянно (чаще 1 раза в день или более 50% времени смены)	10	Катастрофы, много жертв	100
Очень вероятно	6	Регулярно (ежедневно)	6	Разрушения, есть жертвы	40
Нехарактерно, но возможно	3	От случая к случаю (еженедельно – до 6 раз в неделю)	3	Очень тяжелые, один смертельный случай	15
Невероятно	1	Иногда (ежемесячно – до 3 раз в месяц)	2	Потеря трудоспособности, инвалидность, профзаболевания	7
Можно себе представить, но невероятно	0,5	Редко (ежегодно – до 11 раз в год)	1	Случаи временной нетрудоспособности	3
Почти невозможно	0,2	Очень редко (до 1 раза в год)	0,5	Легкая травма, достаточно оказания первой помощи	1
Фактически невозможно	0,1				

5.2.5. Разработка мероприятий по снижению и контролю уровней рисков:

- для уменьшения профессиональных рисков необходимо уменьшить воздействие факторов опасности, для чего проводятся мероприятия по снижению уровня риска, в частности:

а) исключить (заменить) опасный или «вредный» технологический процесс, сырье, материалы, оборудование;

б) внедрить технические методы, ограничивающие риски воздействия опасностей на работников;

в) внедрить административные методы ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- г) обеспечить работников необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- д) составить план по управлению и контролю оценочных профессиональных рисков вне зависимости от их уровня.

Таблица. Определение уровня оценки риска и срочность мероприятий по профилактике

Индекс профриска	Уровень риска	Срочность мероприятий по профилактике
0–20	Небольшой риск	Меры не требуются
21–70	Возможный риск	Необходимо уделить внимание
71–200	Серьезный риск	Требуются меры по снижению степени риска в установленные сроки
201–400	Высокий риск	Требуются неотложные меры, усовершенствования
Более 400	Крайне высокий риск	Немедленное прекращение деятельности

5.2.6. После снижения уровней рисков необходимо провести повторную оценку рисков и установить их уровень, а также разработать меры контроля уровня риска для того, чтобы он оставался на допустимом уровне;

- после проведения оценки профессиональных рисков для осуществления служебной деятельности учреждения специальная комиссия составляет Отчет по оценке профессиональных рисков, состоящий из следующих разделов:

- а) реестр опасностей в учреждении;
- б) сведения об объектах в учреждении;
- в) расчёт индекса профессионального риска;
- г) план мероприятий по корректировке профессиональных рисков.

В связи с чем, процессы СОУТ и ОПП в КГБУЗ «Кежемская РБ» являются базовыми, на основании которых формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников:

5.3.1. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, работники КГБУЗ «Кежемская РБ» (основная категория - медицинские работники), занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы. В соответствии с нормативными правовыми актами указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры. Для отдельных категорий работников КГБУЗ «Кежемская РБ» устанавливаются обязательные предсменные (предрейсовые), послесменные (послереисовые) медицинские осмотры. Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время.

5.3.2. Порядок (организация) осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований; перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, которые уточняются ежегодно, утверждены приказом главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ» и осуществляются за счёт средств КГБУЗ «Кежемская РБ».

5.4. Проведение обучения работников:

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков и осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ.

5.4.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

5.4.1.1. В КГБУЗ «Кежемская РБ» предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте: первичный инструктаж по охране труда повторный инструктаж по охране труда и внеплановый инструктаж по охране труда.
- в) целевой инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников медицинской организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

-изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

-изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

-изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

-выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

-требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

-произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

-перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

-решением главного врача медицинского учреждения.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте главного врача медицинского учреждения.

5.4.1.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряд - допуска и других распорядительных документов на производство работ;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда учитывают условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, а их результаты оформляются соответствующим протоколом проверки знаний требований безопасности труда.

5.4.2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения. Перечень профессий и должностей работников (включая работников, выполняющих работы повышенной опасности) которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается главным врачом КГБУЗ «Кежемская РБ» с учётом мнения председателя профсоюза. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом главного врача и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке и осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

5.4.3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, проводится в отношении следующих категорий работников КГБУЗ «Кежемская РБ»:

- а) руководители структурных подразделений, специалисты по охране труда,
- б) работники рабочих профессий;
- в) медицинские работники
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, а также члены комитета (комиссии) по охране труда.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в КГБУЗ «Кежемская РБ» проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. Темы оказания первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет 8 часов. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится один раз в 3 года и заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

5.4.4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Главный врач КГБУЗ «Кежемская РБ» утверждает Перечень средств

индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения и содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в КГБУЗ «Кежемская РБ» проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится один раз в 3 года и заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

5.4.5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

5.4.5.1. Обучение требованиям охраны труда проводится непосредственно в КГБУЗ «Кежемская РБ». Решение о проведении обучения работников КГБУЗ «Кежемская РБ» принимает главный врач с учётом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в медицинском учреждении в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведённых на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

5.4.5.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников в КГБУЗ «Кежемская РБ» проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Программы обучения требованиям охраны труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» учитывают специфику вида деятельности медицинского учреждения, трудовые функции работников и содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

При обучении работников требованиям охраны труда используются дистанционные технологии на основе использования компьютеров и информационно - телекоммуникационной сети "Интернет". Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

5.4.6. Организация проверки знания требований охраны труда

5.4.6.1. Проверка знания требований охраны труда работников КГБУЗ «Кежемская РБ» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретённых работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальным нормативным актом главного врача. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

5.4.6.2. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, ежегодной проверки безопасности труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» создаётся комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя и членов комиссии. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда (безопасности

труда), в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда включаются: заместитель главного врача, главная медицинская сестра, специалисты по охране труда, председатель профсоюза медицинского учреждения.

5.4.6.3. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

5.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты:

5.5.1. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам КГБУЗ «Кежемская РБ» бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, включающие в себя: специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, глаз, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

5.5.2. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются главным врачом КГБУЗ «Кежемская РБ» на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учётом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения органа первичной профсоюзной организации. КГБУЗ «Кежемская РБ» за счёт своих средств, в соответствии с установленными нормами на регулярной основе обеспечивает работникам своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

5.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений:

5.6.1. Служба обеспечения деятельности учреждения КГБУЗ «Кежемская РБ» для обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений:

- осуществляет контроль на соответствие проектов организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства КГБУЗ «Кежемская РБ» с государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль на соответствие машин, производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, материалов и химических веществ, средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства с государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь обязательное подтверждение соответствия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

- ликвидирует скользкие и травмоопасные участки территории (в зимнее время), принимает меры, исключающие падения работников;

- на дверях помещений, где используются (хранятся) легковоспламеняющиеся вещества, устанавливается предупреждающий знак «Пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества».

- при перемещении по территории и в помещениях КГБУЗ «Кежемская РБ», персонал пользуется только установленными проходами, на которых отсутствуют препятствия в виде загроможденное и захламленности оборудованием, материалами и отходами производства, ям, траншей, кюветов, колодцев подземных коммуникаций, резервуаров с водой.

- в тёмное время суток территория КГБУЗ «Кежемская РБ» освещена для прохода.

5.6.2. В КГБУЗ «Кежемская РБ» запрещается применение вредных и (или) опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

5.7. Обеспечение безопасности работников в медицинской организации:

5.7.1. В КГБУЗ «Кежемская РБ» безопасность работников медицинской организации обеспечивается неукоснительным исполнением приказа Министерства труда и социальной

защиты РФ от 18 декабря 2020 года №928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях».

5.7.2. На основе Правил и требований технической документации организации - изготовителя медицинского оборудования, используемого в медицинском учреждении, в КГБУЗ «Кежемская РБ» разработаны инструкции по охране труда для профессий и видов выполняемых работ, которые утверждены локальным нормативным актом главного врача с учетом мнения профсоюзного органа КГБУЗ «Кежемская РБ».

5.7.3. При осуществлении медицинской деятельности в КГБУЗ «Кежемская РБ» на медицинских работников воздействуют вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса:

- биологические факторы, в том числе микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний;

- химические факторы, в том числе химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты);

- физические факторы - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения, переменные электромагнитные поля, ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, тепловое облучение);

- тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорнодвигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

- напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника;

- угроза жизни и здоровью работников, связанная с возможным совершением в отношении них противоправных действий со стороны пациентов, их родственников и третьих лиц.

5.7.4. При заключении трудового договора в КГБУЗ «Кежемская РБ» организуется информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежде, санитарной обуви и санитарных принадлежностях, а работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и санитарную одежду.

5.7.5. На рабочем месте в КГБУЗ «Кежемская РБ» запрещается:

- курить, принимать пищу, хранить личную одежду, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и иные токсические и сильнодействующие лекарственные препараты (в том числе психотропные).

- выполнять работы, не предусмотренные трудовыми обязанностями;

- хранить и применять лекарственные средства, применяемые в медицинских целях, без этикеток, с нечитаемыми наименованиями, а также в поврежденной упаковке;

- пробовать лекарственные средства, применяемые в медицинских целях, на вкус и запах;

- работать с неисправным инструментом, на неисправном оборудовании, использовать неисправные приспособления, средства индивидуальной и коллективной защиты;

- эксплуатировать медицинские изделия, не имеющие регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- во время проведения медицинских манипуляций запрещено касаться руками в перчатках своих глаз, носа, рта, незащищенных участков кожи;

- направлять работника на работу, где нагрузки превышают установленные нормы подъема и перемещения тяжестей.

- при передвижении по медицинской организации во избежание проскальзывания и падения работник обязан обращать внимание на состояние пола в помещениях; передвигаться по мокрым (мытым) полам необходимо с повышенной осторожностью; после влажной обработки на полу должны быть установлены предупреждающие таблички до высыхания пола.

5.7.6. Безопасность работников при проведении технического обслуживания и ремонта медицинского оборудования в КГБУЗ «Кежемская РБ» обеспечивается:

- соответствующей квалификацией персонала, неукоснительным выполнением требований эксплуатационной документации и инструкций по охране труда;

- соблюдением требований безопасности при проведении работ и использованием средств индивидуальной защиты.

5.7.7. Правилами по охране труда в медицинских организациях предусмотрено обеспечение безопасности медицинских работников при оказании ими медицинской помощи, организации и проведении основных процессов и работ, конкретно, по каждому структурному подразделению КГБУЗ «Кежемская РБ».

5.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций:

5.8.1. С целью организации контроля за проведением подрядных работ (снабжения безопасной продукцией) в КГБУЗ «Кежемская РБ» через заключение договоров (контрактов) по каждому их виду должностное лицо от КГБУЗ «Кежемская РБ» - ответственное за заключение договоров (контрактов) устанавливает: порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ (снабжения безопасной продукцией), с указанием в них ответственности подрядчика и порядка контроля со стороны заказчика за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ (снабжения безопасной продукцией), в частности:

- в оказании безопасных услуг и предоставлении безопасной продукции надлежащего качества;

- в эффективной связи и координации с уровнями управления заказчика до начала работы;

- в информировании работников подрядчика (поставщика) об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;

- в подготовке по охране труда работников подрядчика (поставщика) с учетом специфики деятельности заказчика;

- контроль выполнения подрядчиком (поставщиком) требований заказчика в области охраны труда.

Таким образом, процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией определяется действующим законодательством в области охраны труда на договорной (контрактной) основе между КГБУЗ «Кежемская РБ» и подрядными организациями на территории и в помещениях медицинского учреждения.

5.8.2. Основными задачами организации допуска работников сторонних организаций на территорию КГБУЗ «Кежемская РБ» и проведения ими работ являются:

- обеспечение защиты людей и имущества от преступных и иных противоправных действий;

- соблюдение общественного порядка в помещениях учреждения;

- исключение попыток ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей и служебной документации учреждения;

- обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

Подрядная организация обеспечивает сохранность элементов здания и оборудования учреждения во время производства работ, обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.

Приказом главного врача назначаются лица, ответственные за организацию работы КГБУЗ «Кежемская РБ» с подрядчиками в объеме:

- организации и размещения на территории учреждения работников подрядной организации, оборудования, транспорта, материалов и прочего имущества, необходимого для производства работ;

- контроля за выполнением подрядных работ.

5.8.3. Планирование подрядных работ и заключение договоров (контрактов):

Все подрядные работы на территории медицинского учреждения выполняются на основе заключенных договоров (контрактов) силами подрядной организации при наличии у нее соответствующих лицензий, трудовых ресурсов и материально-технической базы. В случае привлечения иностранных работников подрядная организация в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» обязана предоставить разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

Привлекаемые иностранные работники должны иметь разрешение на работу в Российской Федерации.

Исходными материалами для различных видов подрядных работ служит техническое задание на выполнение ремонтных, строительных, монтажных, пусконаладочных работ.

В титульные списки капитального ремонта включаются объекты, эксплуатируемые более 20 лет со времени их ввода в эксплуатацию.

Титульные списки на проведение подрядных работ медицинского учреждения составляются на основании проектно-сметной документации.

При заключении договоров (контрактов) на выполнение подрядных работ предусматривается раздел, содержащий требования охраны труда, которые обязуется соблюдать подрядчик:

- обеспечить безопасное производство работ;
- разработать (при необходимости) дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы;
- выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском;
- назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда;
- организовать допуск работников к работам в местах действия опасных производственных факторов;
- обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью, контролировать правильность их применения;
- содержать места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке;
- обеспечить исправное техническое состояние, безаварийную и безопасную эксплуатацию оборудования, электроинструмента, пневмоинструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов;
- направлять персонал, привлекаемый к работе на территории медицинского учреждения, на вводный инструктаж к специалисту по охране труда учреждения;
- обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами учреждения;
- обеспечить выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссией по контролю за графиком выполнения подрядных работ, требований безопасности и охраны труда.

Ответственность за включение в договор (контракт) требований охраны труда при выполнении подрядными организациями подрядных работ возлагается на инициатора заключения контракта (договора).

5.8.4. Порядок допуска к производству работ:

До производства подрядных работ инициатор заключения контракта (договора) готовит проект приказа главного врача о назначении ответственного должностного лица за взаимодействие с подрядной организацией - представителя службы обеспечения деятельности учреждения КГБУЗ «Кежемская РБ» (Далее по тексту - ответственное лицо за взаимодействие с подрядной организацией).

Ответственное лицо за взаимодействие с подрядной организацией запрашивает у руководителя подрядной организации (либо его уполномоченного представителя) график производства работ (включая работы повышенной опасности), поименный список работников, привлекаемых для работ по контракту, копию приказа руководителя подрядной организации о назначении лица, ответственного за обеспечение условий и охраны труда, после чего данную документацию предоставляют главному врачу на согласование.

Непосредственно перед производством подрядных работ руководитель подрядной организации (либо его уполномоченный представитель):

- разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при производстве работ для включения их в акт-допуск;
- оформляет акт-допуск в двух экземплярах (при этом один экземпляр предоставляет для контроля в отдел обеспечения деятельности учреждения);

- для выполнения подрядных работ согласовывает с ответственным лицом за взаимодействие с подрядной организацией схемы подключения ремонтного оборудования к системам энергоснабжения заказчика.

До начала производства подрядных работ специалист по охране труда проводит вводный инструктаж с работниками подрядной организации с оформлением соответствующей записи в журнале вводного инструктажа по охране труда.

При выполнении работ с повышенной опасностью, данные виды работ оформляются в наряде-допуске подписями ответственного руководителя работ, ответственного производителя работ, а сам наряд-допуск согласуется с ответственным лицом за взаимодействие с подрядной организацией, при этом последний, (при необходимости проверяет) у работников подрядной организации наличие удостоверений, дающих право на осуществление работ повышенной опасности.

При производстве работ повышенной опасности работники подрядчика должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты, в соответствии с отраслевыми нормами и ГОСТ с учетом воздействующих на них опасных и вредных производственных факторов.

Допуск работников подрядной организации на территорию и в помещения медицинского учреждения разрешается в рабочие дни на основании поименного списка-заявки, утвержденного главным врачом учреждения, составленного руководителем подрядной организации.

5.8.5. Порядок проведения подрядных работ:

При осуществлении работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, уполномоченными лицами подрядных организаций оформляется наряд-допуск. Такие наряды-допуски согласуются с ответственным лицом за взаимодействие с подрядной организацией.

Наряд-допуск определяет место выполнения, содержание работ с повышенной опасностью, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. К наряду-допуску могут при необходимости прилагаться эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, установки предупредительных знаков. Если подрядные работы принимают затяжной характер, оформление наряда-допуска должно быть произведено в обязательном порядке. К работам с повышенной опасностью допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, а также обучение по специальной программе и имеющие соответствующее удостоверение.

При выполнении подрядных работ работники подрядной организации неукоснительно руководствуются «Правилами по охране труда при выполнении различных видов работ» утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в 4 квартале 2020 года, а все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации с оформлением соответствующего наряда – допуска.

Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности при проведении подрядных огневых работ на территории КГБУЗ «Кежемская РБ» несут:

- от подрядной организации – сам руководитель подрядной организации (либо его уполномоченный представитель);

- от медицинского учреждения – специалист по пожарной безопасности.

К огневым работам относятся электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром и водой).

Оборудование, на котором предусматривается проведение огневых работ, должно быть приведено во взрывопожаробезопасное состояние путем:

- освобождения от пожаро- и взрывоопасных веществ;

- отключения от действующих коммуникаций (за исключением используемых для подготовки и проведения огневых работ);

- предварительной очистки, промывки, пропарки, вентиляции и т.п.

Перед началом и во время проведения огневых работ ответственным представителем подрядной организации должен осуществляться контроль за состоянием парагазовоздушной среды в опасной зоне.

При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- производить огневые работы на свежеекрашенных конструкциях и изделиях;
- использовать спецодежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными под давлением газами;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящимися под давлением, электрическим напряжением;
- одновременное проведение огневых работ при устройстве гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтаже панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейка покрытий полов и отделка помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

К проведению огневых работ могут быть допущены квалифицированные и аттестованные электросварщики, бензорезчики и паяльщики, хорошо знающие инструкцию по охране труда и усвоившие программу пожарно-технического минимума.

Оформление и выдача наряда-допуска на производство огневых работ должны производиться в следующем порядке:

- в каждом случае перед проведением огневых работ на временных местах ответственный представитель подрядчика обязан обеспечить разработку и осуществление мероприятий по пожарной безопасности на местах проведения работ;
- поставить в известность об этом специалиста по пожарной безопасности учреждения, а также ответственного лица за взаимодействие с подрядной организацией;
- назначить лиц, непосредственно отвечающих за соблюдение правил пожарной безопасности на месте ведения этих работ;
- проинструктировать их и непосредственных исполнителей (электросварщиков, газосварщиков, бензорезчиков, паяльщиков и других работников) о мерах пожарной безопасности, оформить и выдать наряд-допуск на проведение огневых работ.

После выполнения мероприятий, предусмотренных планом проведения огневых работ в соответствии с требованиями правил охраны труда и правил пожарной безопасности, и после проверки готовности к работе инструмента, приспособлений, средств защиты - ответственное лицо за взаимодействие с подрядной организацией, совместно со специалистом по пожарной безопасности учреждения согласовывает наряд-допуск на проведение огневых работ.

План проведения огневых работ и наряд-допуск на их проведение оформляются в двух экземплярах. Первый экземпляр указанного документа выдается руководителю огневых работ, второй – направляется в отдел обеспечения деятельности учреждения.

Перед согласованием наряда-допуска на проведение огневых работ специалист по пожарной безопасности учреждения обязан проконтролировать проведение инструктажа исполнителю работ о мерах пожарной безопасности.

При получении извещения о планируемом проведении на временных местах огневых работ специалист по пожарной безопасности медицинского учреждения обязан:

- проверить подготовленность места проведения огневых работ, наметить дополнительные противопожарные мероприятия и сделать об этом запись в наряде-допуске;
- по необходимости (дополнительно) проверить у работников, которые будут проводить огневые работы, наличие квалификационных удостоверений и знание правил пожарной безопасности;
- при необходимости на месте производства огневых работ, проводимых в пожароопасных и взрывоопасных условиях, потребовать выставить временный пост из числа работников отдела обеспечения деятельности учреждения.

После окончания работ ответственное лицо за взаимодействие с подрядной организацией осматривает место проведения работ и при необходимости закрывает наряд-допуск.

5.8.6. Контроль требований безопасности:

Во время производства подрядных работ комиссия учреждения, в составе: председателя комиссии: начальника отдела обеспечения деятельности учреждения, членов комиссии: заместителя главного врача по медицинской части; инженера, соответствующего направления деятельности учреждения; специалиста ГО и МР; специалиста по охране труда, на регулярной основе, контролирует соблюдение работниками сторонних организаций графика выполнения подрядных работ; требований безопасности и охраны труда.

В случае выявления нарушений работниками сторонних организаций сроков проведения работ, требований безопасности - комиссия по контролю имеет право выдавать предписание на устранение нарушений представителю подрядчика.

В случае грубого нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности комиссия по контролю учреждения имеет право приостановить производство работ.

В случае появления на территории КГБУЗ «Кежемская РБ» работников подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения комиссия по контролю учреждения совместно с ответственным представителем подрядчика составляют акт о случившемся и удаляют работника с территории медицинского учреждения. В случае отказа провинившегося работника покинуть территорию учреждения (в случае сопротивления) вызываются сотрудники полиции.

Таким образом, ответственность за безопасную организацию работ и соблюдение трудовой дисциплины, требований безопасности и охраны труда работниками подрядной организации несет руководитель этой организации.

Ответственность за допуск к работе работников подрядной организации, не прошедших предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр, а также не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, несет руководитель подрядной организации.

Ответственность за обеспечение работников подрядной организации средствами индивидуальной защиты, их использование и правильное применение несет руководитель подрядной организации.

Расследование несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками подрядной организации, проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» от 02.07.2021 года № ФЗ-311 (раздел X «Охрана труда») и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России. Несчастный случай, происшедший с работниками подрядной организации, выполнявшими работу по поручению руководителя подрядной организации на выделенном участке медицинского учреждения, расследуется комиссией, образованной подрядной организацией, с участием представителя медицинской организации. Оформленные в установленном порядке несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками подрядной организации, учитываются подрядной организацией.

5.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников:

Санитарно-бытовое обслуживание работников КГБУЗ «Кежемская РБ», в соответствии с требованиями охраны труда, возлагаются на: службу обеспечения деятельности учреждения и руководителей структурных подразделений КГБУЗ «Кежемская РБ», для чего в КГБУЗ «Кежемская РБ» по установленным нормам оборудованы санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организованы посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

5.10. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов:

С целью организации процедуры по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами в КГБУЗ «Кежемская РБ», согласно проведенной специальной оценки условий труда, установлен Перечень профессий (должностей) работников,

работа в которых даёт право на бесплатное получение молока (либо компенсации), других равноценных пищевых продуктов и порядок предоставления таких продуктов, утвержденные приказом главного врача, в частности: в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам по установленным нормам молока в КГБУЗ «Кежемская РБ» заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока. По результатам проведения специальной оценки условий труда и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употреблять молоко, работники, выполняющие работы во вредных и (или) опасных условиях труда, в дни фактической занятости на этих работах получают компенсационные выплаты, эквивалентные стоимости молока (из расчёта 0,5 литра за смену, не зависимо от ее продолжительности и при выполнении работ во вредных условиях в течении не менее чем половины рабочей смены). Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации. Компенсационная выплата производится не реже 1 раза в месяц. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории Красноярского края (административная единица субъекта Российской Федерации) на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти Кежемского района Красноярского края.

5.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством:

5.11.1. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в КГБУЗ «Кежемская РБ» определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, в частности: обеспечение рационального использования рабочего времени; организация сменного режима работы, включая работу в ночное время; обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий; поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников. По этому режим работы, ее продолжительность, особенности регулирования работы, время перерыва для принятия пищи и отдыха в каждом структурном подразделении (по каждой должности) в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены Правилами внутреннего трудового распорядка, в связи с чем в медицинском учреждении установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Время начала работы – 8.00. Время окончания работы – 16.12/17.00. Для медицинских работников ст.350 ТК РФ установлена сокращённая продолжительность рабочего времени, которая для них является нормальной - 39 часов в неделю.

5.11.2. Всем работникам КГБУЗ «Кежемская РБ», за исключением работающих по графикам сменности, предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час (который не включается в рабочее время). На работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работник имеет возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, не покидая рабочее место, в специальных комнатах, оборудованных холодильником, столом, стульями, которые находятся в структурных подразделениях КГБУЗ «Кежемская РБ» (ст.108 ТК РФ).

5.11.3. В медицинском учреждении применяется режим ненормированного рабочего дня для структурных подразделений, а так же конкретно для каждой из должностей, который утверждается главным врачом КГБУЗ «Кежемская РБ» по согласованию с профсоюзным комитетом. Руководители структурных подразделений КГБУЗ «Кежемская РБ» организуют ведение табельного учёта рабочего времени подчинённых работников. При сменном режиме работы составляется график работы. Выходными днями являются – суббота, воскресенье (для пятидневной рабочей недели).

5.11.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных ч.1 ст.92 ТК РФ для лиц соответствующего возраста.

Сокращённая продолжительность рабочей недели устанавливается для врачей и среднего медицинского персонала не более 39 часов в неделю статья 350 ТК РФ, в том числе:

- инфекционное отделение (врач, средний и младший медицинский персонал)	- 36 часов
- взрослая поликлиника (врач-инфекционист, медицинская сестра инфекциониста)	- 36 часов
- клиничко-диагностическая лаборатория (врач, средний медицинский персонал)	- 36 часов
- иммунологическая лаборатория (врач, средний медицинский персонал)	- 36 часов
- кабинет инфекционных заболеваний (врач-инфекционист, медицинская сестра)	- 36 часов
- медицинский дезинфектор, фармацевт, провизор - взрослая поликлиника, детская поликлиника	- 36 часов
(врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог, медицинская сестра психиатра, нарколога)	- 36 часов
- врач-стоматолог, врач-стоматолог-ортопед, зубной врач, врач-стоматолог-терапевт, зубной техник	- 33 часа
- врач-фтизиатр, врач-фтизиатр (с функцией заведующего) (средний и младший медицинский персонал противотуберкулезных кабинетов и структурных подразделений)	- 30 часов
- патолого-анатомическое отделение (врач, средний и младший медицинский персонал)	- 30 часов
- рентген кабинет (Заведующий R-кабинетом – врач-рентгенолог, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, санитарка)	- 30 часов

5.11.5. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 4 часов;

- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11.6. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращённая продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

5.11.7. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня – уход с работы в журнале учета рабочего времени, согласно локальному акту учреждения. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника, работник заявляет об этом руководителю подразделения, который обязан принять меры к замене сменщика другим работником.

5.11.8. Запрещается в рабочее время:

- отвлекать рабочих служащих от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью (всевозможные слеты, семинары, конференции, спортивные соревнования, занятия художественной самодеятельностью, туристические поездки);

- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам, которые не касаются деятельности учреждения, за исключением проведения трех конференций профсоюза работников здравоохранения – отчетно-выборного и двух конференций по коллективному договору, а также во время возникновения коллективного трудового спора (например, период подготовки к забастовке или других коллективных действий в защиту своих прав), а также заседания комиссии по трудовым спорам.

5.11.9. Продолжительность рабочего дня (смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. В непрерывно действующих подразделениях организации, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой, установленной ТК РФ. Работники, работающие по внутреннему совместительству должны отрабатывать время согласно количеству занимаемой ставки после основной работы, если иное не предусмотрено трудовым договором. В праздничные дни, установленные трудовым законодательством, работа в Учреждении не производится, за исключением подразделений и категорий работников, чья работа связана с непрерывной работой. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочего дня. Работа в праздничные дни допускается в случае служебной необходимости по приказу руководителя учреждения при условии письменного согласия сотрудника, а также для категории работников, работающих по сменам.

5.11.10. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам без их согласия в случаях оговоренных в ТК РФ. В иных случаях привлечение работников к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других категорий в соответствии с действующим законодательством. Некоторые категории работников могут привлекаться к сверхурочной работе с их письменного согласия в случаях, указанных в ст.99 ТК РФ. Дежурство на дому - это пребывание работника медицинской организации дома в ожидании вызова на работу (ч. 5 ст. 350 ТК РФ). Такой режим устанавливается, чтобы обеспечить оказание экстренной или неотложной медицинской помощи гражданам (Федеральный закон от 07.06.2013 N 125-ФЗ). Работодатель вправе привлекать работников к дежурству на дому только с их согласия (ч. 4 ст. 350 ТК РФ). Время начала и окончания дежурства на дому и особенности дежурства на дому определяются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа работников и утверждаются Приказом администрации КГБУЗ «Кежемская РБ» (Минздрав РФ приказ от 2 апреля 2014 г. № 148н). Особенности, связанные с режимом рабочего времени и его учетом во время дежурства на дому, устанавливаются Минздравом России, что следует из совокупности положений ч. 7 ст. 350 ТК РФ, п. 1 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 N 608. В частности, они предусматриваются Положением об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому, утвержденным Приказом Минздрава России от 02.04.2014 N 148н (далее - Положение). Время начала и окончания такого дежурства устанавливается согласно графику работы, который должен быть утвержден работодателем с учетом мнения представительного органа работников (абз. 2 п. 2 Положения).

5.11.11. Учет рабочего времени медицинского работника должен производиться следующим образом (п. 3 Положения):

- каждый час дежурства на дому учитывается как 30 минут рабочего времени (ч. 6 ст. 350 ТК РФ);

- каждый час следования работника от дома до работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается как 20 минут рабочего

времени. Порядок учета указанного времени должен быть утвержден в локальном нормативном акте (по согласованию с представительным органом работников);

- каждый час оказания медицинской помощи учитывается как час рабочего времени.

В случае вызова дежурившего на дому медицинского работника на работу работодатель обязан скорректировать (уменьшить) время его дежурства на дому в учетном периоде. Корректировка производится таким образом, чтобы общая продолжительность рабочего времени данного работника не превышала установленную норму рабочего времени. Работникам участковых служб, осуществляющим прием пациентов на дому и осуществляющим патронаж пациентов, Учреждением устанавливается отдельный график работы. Работник, ответственный за составление табеля рабочего времени каждого структурного подразделения обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Некоторые категории работников могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников устанавливается локальным актом учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.11.12. Сотрудникам КГБУЗ «Кежемская РБ» предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью основной отпуск 28 календарных дней. По соглашению между сотрудником и его непосредственным руководителем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Сотрудникам предоставляются дополнительные отпуска за проживание в местности приравненной к районам севера, работу с вредными и опасными условиями труда, с ненормированным рабочим днем, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором. Продолжительность предоставляемого сотрудникам ежегодного дополнительного отпуска определяется согласно действующему законодательству и Коллективному договору Учреждения (по наличию). Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается руководителем структурного подразделения с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть оповещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. В случае возникновения служебной необходимости работодатель имеет право с согласия сотрудника отозвать его из отпуска или пересмотреть график отпусков с руководителем подразделения или начальником отдела.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка в возрасте до трех месяцев.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании письменного заявления сотруднику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо
- вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, - до 5 календарных дней;

5.11.13. Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением, при получении образования соответствующего уровня впервые в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях. Продление, перенос, разделение на части, замена денежной

компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии со ст. 124,125, 126 ТК РФ.

5.11.14. Для целей более эффективного использования рабочего времени, в КГБУЗ «Кежемская РБ» режим работы Поликлиники, Детской Поликлиники и Параклинических служб, участвующих в оказании амбулаторно - поликлинической помощи населению, устанавливается графиком, утверждаемым администрацией медицинского учреждения по согласованию с Профсоюзом КГБУЗ «Кежемская РБ».

5.12. Обеспечение социального страхования работников:

5.12.1. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат работники КГБУЗ «Кежемская РБ», выполняющие работу на основании трудового договора, заключённого со страхователем (Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ). Назначение и выплата застрахованному работнику пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности по государственному социальному страхованию. В связи с чем, согласно трудовому классификатору, медицинские работники КГБУЗ «Кежемская РБ» подвергаются высокому уровню риска жизни (здоровья). Их страховку, в полном объёме, взяло на себя государство.

Для них предлагаются два вида страховой защиты:

- жизни (здоровья);
- профессиональное страхование.

Величину выплат определяют путём установления вины медицинского работника, его квалификации. Когда страховой случай – неизлечимая болезнь, тогда медицинский работник получает право на пожизненные выплаты.

Медицинские работники медицинского учреждения, указанные в Перечне должностей медицинских работников КГБУЗ «Кежемская РБ», подлежащих обязательному страхованию, работа которых связана с угрозой жизни и здоровью при исполнении ими служебных обязанностей подлежат обязательному страхованию в течение всего периода их работы в краевых государственных учреждениях здравоохранения в соответствующих должностях. Администрация КГБУЗ «Кежемская РБ» обязана заключить договор обязательного страхования в отношении лица, вновь принятого на работу, в течение 1 месяца со дня заключения с ним трудового договора.

5.12.2. На основании Указа Президента РФ от 06.05.2020 № 313 «О предоставлении дополнительных гарантий отдельным категориям медицинских работников», в целях обеспечения государственных гарантий по обязательному государственному страхованию работников медицинских организаций при исполнении ими трудовых обязанностей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставляется врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, водителям автомобилей скорой медицинской помощи, непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции, и пациентами с подозрением на эту инфекцию (далее - медицинские работники), дополнительные страховые гарантии в виде единовременной страховой выплаты, в случаях: смерти медицинского работника; причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него заболевания (синдрома) или осложнения, вызванных подтвержденной лабораторными методами исследования новой коронавирусной инфекцией, включенных в перечень, утверждаемый Правительством РФ, и повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности; установленная стойкая утрата медицинским работником трудоспособности в результате развития осложнений после перенесенного заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией: инвалидам I; II; III групп. Единовременная страховая выплата производится сверхпредусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" выплат. Единовременная страховая выплата производится Фондом социального страхования РФ за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

5.13. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля:

Взаимодействие КГБУЗ «Кежемская РБ» с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля заключается:

- в беспрепятственном допуске в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- в выполнении предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- в представлении отчётных документов или документов, необходимых для ведения медицинской деятельности - государственным надзорными органами, органам исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- в направление документов в ответ на запросы государственных надзорных органов, органов исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5.14. Реагирование на аварийные ситуации:

5.14.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены: порядок выявления потенциально возможных аварий на производстве, порядок действий (алгоритмы) в случае их возникновения, инструкции на все виды производимых работ и профессий, оценка уровня профессиональных рисков; мероприятия по улучшению условий труда, утвержденные локальными актами главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ».

5.14.2. Порядок действий при возникновении различных аварийных ситуаций разработан специалистами отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе совместно со службой обеспечения деятельности учреждения и отделом охраны труда КГБУЗ «Кежемская РБ», в котором учитываются: проведение мероприятий реагирования на аварии, их последствия, их ликвидацию, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, дислоцирующимся на территории Кежемского района, надёжной связью отдела по ГО и МР учреждения с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку (теоретическое, практическое обучение) работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям;

- порядок проведения планового анализа действий работников в ходе учебных тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

5.15. Реагирование на несчастные случаи:

5.15.1. Расследованию и учёту в КГБУЗ «Кежемская РБ» подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности медицинского учреждения (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обучающиеся, проходящие производственную практику), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению администрации КГБУЗ «Кежемская РБ», в том числе события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории КГБУЗ «Кежемская РБ» либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном администрацией КГБУЗ «Кежемская РБ», либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ» или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению администрации КГБУЗ «Кежемская РБ» к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с главным врачом КГБУЗ «Кежемская РБ», либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

- расследованию в установленном порядке, как несчастные случаи подлежат также события с лицами, привлечёнными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

5.15.2. При несчастных случаях администрация КГБУЗ «Кежемская РБ» обязана:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в приёмный покой КГБУЗ «Кежемская РБ»;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- проинформировать о несчастном случае «органы» о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

5.15.3. Порядок извещения о несчастных случаях:

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом администрация КГБУЗ «Кежемская РБ» в течение суток обязана направить извещение по установленной форме:

- в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая;
- в правительство Красноярского края, осуществляющее полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда;
- в орган местного самоуправления по месту происшедшего несчастного случая;
- работодателю, направившему работника, с которым произошёл несчастный случай;
- в филиал № 9 ГУ КРО фонда социального страхования РФ;
- в Государственную инспекцию труда в Красноярском крае
- в Министерство здравоохранения Красноярского края
- в территориальное объединение профсоюза Министерства здравоохранения Красноярского края.

5.15.4. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев:

Для расследования несчастного случая главный врач КГБУЗ «Кежемская РБ» незамедлительно организует комиссию в составе не менее трёх человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители работодателя, представители органа первичной профсоюзной организации. Комиссию возглавляет главный врач (его заместитель).

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются: государственный инспектор труда, представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представитель исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя. Комиссию возглавляет должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Состав комиссии утверждается приказом главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ».

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы в КГБУЗ «Кежемская РБ» и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной главным врачом КГБУЗ «Кежемская РБ», у которого произошёл несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае комиссия, проводившая расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

5.15.5. Сроки расследования несчастных случаев:

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех календарных дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в установленном порядке, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

5.15.6. Порядок проведения расследования несчастных случаев:

При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию и по возможности объяснения от пострадавшего.

Материалы расследования несчастного случая включают в себя: приказ главного врача о создании комиссии по расследованию несчастного случая; планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы; документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов; выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда; протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших; экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний; медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести; медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления); копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами; решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии); другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, с учетом заключения органа первичной профсоюзной организации комиссия устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

5.15.7. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев:

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати). Председатель комиссии по расследованию (его представитель) в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр

утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию.

Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем с участием органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

5.15.8. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве:

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется специалистами отдела охраны труда КГБУЗ «Кежемская РБ» в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

5.15.9. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев:

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев, непризнания администрацией КГБУЗ «Кежемская РБ» факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются государственной инспекцией труда в Красноярском крае, решения которых могут быть обжалованы в судебной инстанции.

5.16. Микроповреждения (микротравмы):

5.16.1. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтёки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной (медицинской) деятельности КГБУЗ «Кежемская РБ», при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, не повлёкшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников). В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний специалисты отдела охраны труда КГБУЗ «Кежемская РБ» осуществляют учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению в КГБУЗ «Кежемская РБ» является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному руководителю (руководителю структурного подразделения: начальнику, заведующему).

Учет микроповреждений (микротравм) работников КГБУЗ «Кежемская РБ» осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

5.16.2. Оповещаемому лицу КГБУЗ «Кежемская РБ» (руководителю структурного подразделения) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь и незамедлительно информировать специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника, сообщив следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.16.3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению (в срок до 3 календарных дней), запросив при этом объяснение пострадавшего

работника, опросив очевидцев, по необходимости - руководителя структурного подразделения, с проведением осмотра места происшествия.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.16.4. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельства и причин, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника составляет соответствующую Справку:

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица (специалиста по охране труда)

(фамилия, инициалы, должность, дата)

5.16.5. Специалист по охране труда обеспечивает регистрацию в соответствующем **Журнале** установленных сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируют мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), при этом учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Журнал

учета микроповреждений (микротравм) работников КГБУЗ «Кежемская РБ»

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должно сть произвести запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5.17. Реагирование на профессиональные заболевания:

5.17.1. Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности. Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности. При установлении предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание (отравление) КГБУЗ «Кежемская РБ» в течение суток направляет экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5.17.2. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в КГБУЗ «Кежемская РБ» по месту жительства или по месту прикрепления работника.

5.17.3. КГБУЗ «Кежемская РБ» на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение. При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5.17.4. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 2-недельный срок со дня получения извещения представляет в КГБУЗ «Кежемская РБ» санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.

5.17.5. КГБУЗ «Кежемская РБ», установившее предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок направляет больного на амбулаторное или стационарное обследование в центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) с представлением следующих документов:

- выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;
- сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
- копия трудовой книжки.

5.17.6. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание, составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в КГБУЗ «Кежемская РБ», направившее больного.

5.17.7. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

5.17.8. Установленный диагноз - острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление) может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы. Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в КГБУЗ «Кежемская РБ» здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

5.17.9. Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на администрацию КГБУЗ «Кежемская РБ» установившей (отменившей) диагноз.

5.17.10. Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания. Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель профсоюзного комитета.

5.17.11. Для проведения расследования администрация КГБУЗ «Кежемская РБ» обязана:

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);

- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;

- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

5.17.12. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

- приказ о создании комиссии;

- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;

- сведения о проведенных медицинских осмотрах;

- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;

- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;

- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;

- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;

- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- другие материалы по усмотрению комиссии.

5.17.13. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний. Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах). По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по соответствующей форме.

5.17.14. Администрация КГБУЗ «Кежемская РБ» в месячный срок после завершения расследования обязана на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5.17.15. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве. Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах). Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5.18. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Красноярского края, внебюджетных источников (собственных средств) медицинского учреждения. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство медицинских услуг. Перечень ежегодно реализуемых КГБУЗ «Кежемская РБ» за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней утверждается главным врачом по согласованию с первичной профсоюзной организацией КГБУЗ «Кежемская РБ», а также с Министерством здравоохранения Красноярского края.

Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.19. Управление документами СУОТ:

5.19.1. С целью организации управления документами СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены формы и локальные нормативные акты, содержащие структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в учреждении. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены локальными актами главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ» на всех уровнях управления.

5.19.2. Ведение документации по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» является обязательным элементом в СУОТ и выделяются основные ее типы:

- локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства. Эти акты устанавливают организационно-управленческие правила соблюдения работниками (и тем самым – соблюдение работодателем) государственных нормативных требований охраны труда (приказы, положения, алгоритмы действия и т.д.);

- различные документы, фиксирующие деятельность работников (и тем самым – деятельность работодателя) по соблюдению требований локальных нормативных актов, государственных нормативных требований охраны труда. К такой документации относятся: результаты специальной оценки условий труда (СОУТ), идентификация профессиональных

рисков на рабочих местах, которая фиксирует мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- важнейшие документы охраны труда – материалы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предписания (письма) органов власти, надзора и контроля, требующих оперативных действий по их устранению;

- документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, необходимые для разработки локальных нормативных актов работодателя по охране труда; для их выполнения; для информирования работников об условиях их труда, их правах и обязанностях.

- нормативно-техническая документация по охране труда и безопасности производственной деятельности учреждения (документы, содержащие требования к правильной эксплуатации оборудования, безопасному использованию инструмента, сведения об опасности материалов, сертификаты соответствия);

- документы официальной статистической отчетности работодателя перед органами государственной власти в области охраны труда;

- документы внутренней отчетности структурных подразделений перед отделом охраны труда в области охраны труда;

5.19.3. Организация документооборота по охране труда в учреждении:

Делопроизводство в КГБУЗ «Кежемская РБ» в области охраны труда организуется в рамках общего порядка по документообороту специалистами по охране труда, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Ознакомление работников медицинского учреждения допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью). Документация должна быть в объеме, достаточном для ее результативного использования.

При организации документооборота в учреждении выделяется:

1. Внешняя документация.
2. Документация управления учреждением.
3. Документация структурных подразделений.
4. Документы на рабочих местах.

Организация документооборота в области охраны труда должна отвечать следующим требованиям:

- прохождение документов должно быть оперативным, целенаправленно регулироваться и оптимально осуществляться;

- следует исключать инстанции прохождения и действия с документами, не обусловленные деловой необходимостью, каждое перемещение документа должно быть оправданным;

- по окончании года проводится отбор документов, которые подлежат включению в опись и сдаче в архив;

- документация по охране труда выдается под роспись, чтобы избежать недоразумений, связанных с небрежным обращением отдельных работников с документацией по охране труда, вплоть до ее потери.

5.19.4. Перечень необходимых документов по охране труда в учреждении:

а) Приказы:

- об организации работы по охране и обеспечению безопасных условий труда;

- о создании службы охраны труда;

- о создании комиссии (комитета) по охране труда;

- о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования и установок;

- о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью;

- о назначении лица, ответственного за электрохозяйство;

- о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность;

- о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;

- о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство;

- о разработке инструкций по охране труда и назначении лиц, ответственных за их разработку;
- об утверждении инструкций по охране труда;
- о продлении срока действия инструкций или пересмотре инструкций по охране труда;
- об утверждении инструкций о мерах пожарной безопасности и плана действий на случай возникновения пожара;
- о порядке присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- о создании комиссии по специальной оценке условий труда;
- о проведении обучения и проверке знаний по охране труда работников;
- приказы по созданию комиссий по проверке знаний требований охраны труда и безопасных методов труда.

б) Перечни и списки:

- перечень действующих инструкций по охране труда (по профессиям, должностям и видам работ);
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников из числа неэлектротехнического персонала, которым необходимо присвоение I группы по электробезопасности;
- перечень профессий и должностей электротехнического персонала, которому необходимо иметь группу по электробезопасности не ниже II;
- перечень работ с повышенной опасностью;
- перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;
- перечень профессий и должностей работников, которым полагается бесплатная специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты (с указанием вида средств, нормы их выдачи, сроков носки);
- перечень профессий и должностей работников, которым полагается бесплатная выдача смывающих (обезвреживающих) средств;
- список контингента и поименный список работников, которые обязаны проходить предварительный и периодический медицинские осмотры (обследования);
- перечень профессии (должностей) работников, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющими право на получение молока в натуральном виде (либо в виде денежной компенсации);
- перечень профессии (должностей) работников, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющими право на получение доплаты за вредные условия труда, дополнительного отпуска и сокращенный рабочий день;

в) Прочие документы:

- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- должностные инструкции работников (в том числе, с указанием их обязанностей по охране труда) согласно штатному расписанию.
- положение об организации работы по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для профессий, должностей и видов работ;
- инструкции по охране труда для профессий, должностей и видов работ;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- программа проведения инструктажа с неэлектротехническим персоналом организации для присвоения I группы по электробезопасности;
- программы обучения мерам пожарной безопасности работников организации;
- программы обучения по охране труда для профессий, должностей и видов работ;
- график проведения проверки знаний по результатам обучения по охране труда;
- экзаменационные билеты (контрольные вопросы, тесты) для проверки знаний требований охраны труда по результатам обучения;
- удостоверения о проверке знаний требований охраны труда работников и протоколы проверки знаний по охране труда;
- удостоверения о проверке знаний норм и правил работы на электроустановках;

- удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума;
- акты о расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, материалы расследований;
- личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- личные карточки учета выдачи смывающих (обезвреживающих) средств;
- график проведения периодических медицинских осмотров;
- заключительные акты по итогам медицинских осмотров;
- документация по специальной оценке условий труда;
- проведение контроля состояния охраны труда в учреждении в «Дни охраны труда»;
- акты проверок структурных подразделений по вопросам охраны труда;
- комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в медицинском учреждении.

г) Журналы:

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
- журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации (выдачи) удостоверений по обучению соответствующего направления.

д) Номенклатура дел службы охраны труда в учреждении:

- структура учреждения; положение о системе управления охраной труда; (инструкции) о правах и обязанностях руководящих работников и специалистов по охране труда; должностные инструкции работников отдела охраны труда;
- постановления, решения, приказы, распоряжения территориальных подразделений федеральных органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности производства;
- акты и предписания государственной инспекции труда и других органов государственного надзора и контроля;
- доклады, докладные записки, справки, отчеты и информация о состоянии охраны труда;
- протоколы совещаний по вопросам охраны труда;
- коллективный договор, материалы в области охраны труда;
- документы по специальной оценке условий труда;
- документы по идентификации профессиональных рисков;
- мероприятия по улучшению условий труда и по сокращению (исключению) производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении;
- акты, протоколы и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве; копии актов по форме Н-1; материалы по расследованию острых отравлений и профессиональных заболеваний;
- документы по расследованию несчастных случаев, признанных не связанными с производством;
- утвержденные нормы выдачи средств индивидуальной защиты и специального питания (сок); переписка по обеспечению, выдаче, хранению и использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- заявки, переписка по обеспечению структурных подразделений нормативными документами, правилами, нормами, типовыми инструкциями, СНиП по охране труда;
- протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников и специалистов;
- подготовка и переподготовка кадров, переписка по организации обучения, проведения краткосрочных курсов по охране труда с отрывом и без отрыва от производства, учебные планы и программы краткосрочных курсов по охране труда, переписка по вопросам проведения консультаций, курсов, семинаров;
- протоколы результатов измерений полного сопротивления цепи фаза-ноль;
- материалы о передовом опыте и участии в выставках по охране труда.

е) Документация по охране труда на рабочих местах в структурных подразделениях учреждения:

Для каждого структурного подразделения их руководителем определяется место постоянного хранения рабочих и контрольных экземпляров документации по охране труда с конкретным Перечнем документов по каждому рабочему месту, в то числе:

- инструкции по охране труда на все рабочие места и на все виды производимых работ;
- журналы учета первичного инструктажа и специального инструктажа для работ с повышенной опасностью;
- журнал регистрации нарядов – допусков на производство работ повышенной опасности;
- журнал регистрации актов о результатах измерений сопротивления изоляции электрооборудования и осветительных электропроводок;
- журнал регистрации актов о результатах измерений (протоколов) сопротивления заземлителей, контуров заземления;
- закрытые наряды на работы с повышенной опасностью;
- журналы учета микротравм;
- журналы I, II ступени контроля.

Руководители структурных подразделений в учреждении обеспечивают укомплектование нормативными правовыми документами, организуют работу по своевременному обновлению и представлению своим работникам информации о состоянии нормативной базы в области охраны труда.

ж) Отчетность учреждения по охране труда:

Эффективная организация работ по охране труда предусматривает внутреннюю отчетность подразделений перед руководством (администрацией) учреждения.

Руководители структурных подразделений отчитываются перед медицинским учреждением в целом:

ежемесячно:

- о проведенных проверках выполнения требований охраны труда комиссиями различных уровней, органов государственного надзора и своими силами с указанием выявленных нарушений и выданных предписаний;
- о выполнении приказов, предписаний, решений совещаний учреждения по вопросам охраны труда, с указанием невыполненных документов и причин невыполнения;
- о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности работников с указанием, за какие нарушения они привлечены;
- о производимых работах с привлечением сторонних организаций, с указанием принятых мер по обеспечению безопасности при производстве работ;

один раз в полугодие:

- о количестве рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, с указанием количества рабочих мест;
- о количестве работников, повысивших квалификацию и прошедших обучение безопасным методам труда;
- о выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, с указанием количества мероприятий, фактических затрат, количества работников, которым улучшены условия труда;

незамедлительно:

- о случаях приостановления работы (оборудования) с указанием причин;
- о случаях производственного травматизма с указанием числа пострадавших, в том числе со смертельным исходом, обстоятельств, причин и принятых мер;
- о происшедших опасных случаях (отказах оборудования, авариях, дорожно-транспортных происшествиях, пожарах) с указанием обстоятельств и причин.

5.19.5. Главный врач КГБУЗ «Кежемская РБ» **через отдел охраны труда** отчитывается перед Министерством здравоохранения, статистическим управлением в сроки и по формам, установленным этими органами, в частности по форме 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. Для оценки результатов деятельности по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» организована система контроля функционирования СУОТ и мониторинга результатов деятельности за состоянием охраны труда, в связи с чем сформирован **трехступенчатый контроль**, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения, которой включает в себя:

- контроль за соблюдением законодательных требований по охране труда;
- контроль за видами работ и производственными процессами, связанные с идентифицированными опасностями;
- контроль за степенью достижения целей в области охраны труда;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения;
- контроль за выполнением руководителями различных уровней и специалистами должностных обязанностей в области охраны труда;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом;
- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, перечень которых приведен в **таблице № 2**; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур.

Таблица 2

Перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников КГБУЗ «Кежемская РБ»

№ п/п	Наименование работ	Разновидности работ
1.	Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током	1.2. Ремонтные и монтажные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических приводов, находящихся под напряжением; 1.2. Ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в электрических сетях; 1.3. Работа в действующих электроустановках;
2.	Работы на высоте	2.1. Ремонтные работы на высоте более 1,8 м от уровня пола без применения инвентарных лесов и подмостей; 2.2. Строительные, монтажные и ремонтные работы на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей; 2.3. Электросварочные и газосварочные работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (внутри оборудования, аппаратов, резервуаров, баков, в колодцах, в тоннелях, каналах и ямах), а также на высоте;

		2.4. Окрасочные работы на высоте, выполняемые на рабочих местах рабочих мест с территориально меняющимися рабочими зонами; 2.5. Работы на высоте, выполняемые на нестационарных рабочих местах, в том числе работы по очистке крыш зданий от снега.
3.	Работы, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением	3.1. Работы по эксплуатации кислородных баллонов, оборудования систем лечебного газоснабжения, включая кислородную станцию «Грасис» . 3.2. Работы по вскрытию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
4.	Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах	4.1. Работы в замкнутых объемах, ограниченных пространствах и заглубленных емкостях; 4.2. Работы, в том числе электросварочные и газосварочные, в замкнутых объемах и в ограниченных пространствах; 4.3. Работы в колодцах, замкнутых, заглубленных и труднодоступных пространствах; 4.4. Работы в колодцах, камерах, подземных коммуникациях, резервуарах, без принудительной вентиляции;
5.	Электросварочные и газосварочные работы	5.1. Электросварочные и газосварочные работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в ямах, в колодцах, а также на высоте; 5.2. Электросварочные и газосварочные работы, выполняемые при ремонте теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования; 5.3. Электросварочные и газосварочные работы, выполняемые в местах, опасных в отношении поражения электрическим током
6.	Работы, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок	6.1. Техническое обслуживание и ремонт объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок; 6.2. Электросварочные и газосварочные работы, выполняемые при ремонте теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования 6.3. Ремонтные работы на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании.
7.	Окрасочные работы	7.1. Окрасочные работы на высоте, 7.2. Окрасочные работы, выполняемые в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;
8.	Погрузочно - разгрузочные работы	8.1. Перемещение тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности
9.	Работы в рентгеновском кабинете	9.1. Работы с источниками ионизирующих излучений
10.	Работы в пищеблоке	10.1. Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков
11.	Работы в прачечной	11.1. Эксплуатация технологического оборудования прачечных

6.2. **Трехступенчатый контроль** в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями главного врача и трудового коллектива КГБУЗ «Кежемская

РБ» за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах в структурных подразделениях, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками медицинского учреждения требований трудового законодательства «снизу доверху», в частности:

- на первой ступени – на каждом рабочем месте;
- на второй ступени – в каждом структурном подразделении;
- на третьей ступени – в КГБУЗ «Кежемская РБ» в целом.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют главный врач и специалисты отдела охраны труда учреждения.

6.2.1. Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется каждым работником КГБУЗ «Кежемская РБ» на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним производственных, административных и хозяйственных помещениях – ежедневно в начале рабочей смены.

На первой ступени контроля проверяется:

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, газоотводов, фиксаторов (замыкателей) ворот;
- работу систем вентиляции и отопления, достаточность освещения рабочих мест;
- соответствие требованиям безопасности труда оборудования, электроустановок и электроинструмента;
- наличие санитарной одежды, состояние специальной одежды, обуви и СИЗ;
- санитарное состояние рабочих мест;
- правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

Устранение выявленных нарушений проводится незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то необходимо доложить об этом руководителю структурного подразделения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

6.2.2. Вторая ступень трехступенчатого контроля осуществляется еженедельно, каждый четверг, комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения. В состав комиссии входит руководитель, старшая медицинская сестра, кастелянша структурного подразделения.

На второй ступени контроля проверяется:

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- исправность и соответствие оборудования, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными пожароопасными веществами и материалами;
- соблюдение работниками правил электробезопасности на электроустановках, при работе с электрооборудованием и электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- наличие у работников технического и иного персонала удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- выполнение приказов главного врача, решений профсоюзного комитета, согласованных с главным врачом, предложений специалистов по охране труда и специалиста по ПБ;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущей третьей ступени контроля.

При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности и ПБ, требующих неотложного решения, принимают меры по их устранению на месте.

Устранение выявленных нарушений проводится незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников структурного подразделения, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия необходимых мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда и ПБ, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Руководитель каждого структурного подразделения организует своевременное и качественное выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией первой и второй ступени контроля. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют работники отдела по охране труда, специалист по ПБ и уполномоченный от профсоюзного комитета медицинского учреждения.

Результаты проверки записываются в специальный журнал проверок, который должен храниться у руководителя структурного подразделения. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

Форма журнала I и II ступеней контроля за состоянием охраны труда:

Дата проведения контроля	Ф.И.О. работника, проводивший контроль на РМ (I ступень)	Состав комиссии, проводившей контроль (ф.и.о., должность) (II ступень)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного лица по охране труда)
1	2	3	4	5	6	7	8

6.2.3. Проведение третьей ступени трехступенчатого контроля в КГБУЗ «Кежемская РБ» совмещается с «Днём охраны труда», который проходит в конце каждого месяца, где подводятся итоги работы проведенных мероприятий по охране труда ежемесячно. График проверок утверждается приказом главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ», в первых числах января.

Третья ступень контроля способствует усилению контроля со стороны заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений и работников за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда и ПБ. Проверка проводится в составе такой же комиссии, как и при второй ступени контроля с обязательным присутствием специалиста по охране труда и специалиста ПБ, а также председателя профсоюзного комитета или его представителя. Проведение "Дня охраны труда" должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, электробезопасности, пожарной безопасности в целом по учреждению.

На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организация и результаты работы совмещенных первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов главного врача и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- состояние дел по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

- соответствие медицинского, транспортного, энергетического оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- обеспеченность работников санитарной и специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- обеспеченность работников комнатами отдыха и приёма пищи;
- обучение и проверка знаний государственных нормативных требований охраны труда у персонала учреждения;

- организация лечебно-профилактического обследования работников учреждения;
- выплата возмещения вреда в связи с травмой или профессиональным заболеванием;
- состояние уголков по охране труда и ПБ;
- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажей на рабочих местах по охране труда и ПБ;

- подготовленность персонала структурных подразделений к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины (Правил внутреннего трудового распорядка).

По результатам проверки комиссией составляется АКТ проверки третьей ступени трехступенчатого контроля по охране труда в двух экземплярах, с перечнем мероприятий по устранению недостатков, указанием сроков устранения и должностных лиц, на которых возлагается осуществление выполнения предложенных мероприятий. Акт проверки передается главному врачу для ознакомления, визируется и один экземпляр акта вручается руководителю структурного подразделения для исполнения предписаний, второй – находится в отделе охраны труда для контроля. Раздача (рассылка) актов проведенной проверки осуществляется через секретаря под роспись ответственных лиц за исполнение.

АКТ № ____ от _____ 202__ г.
проверки результатов проведения "Дня охраны труда"
подразделений КГБУЗ «Кежемская РБ»

Комиссия в составе: _____ (Ф.И.О. должность)

На основании приказа главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ» от _____ 202__ г. № ____ «О проведении дней охраны труда», произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссией установлено, что соблюдаются все требования ОТ и ПБ в следующих подразделениях: _____

Не выполнены в срок следующие мероприятия, отмеченные в акте от _____ 202__ г. № ____ по предыдущему "Дню охраны труда":

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

По результатам проверки в "День охраны труда" акт от _____ 202__ г. № ____ выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

	Выявленные нарушения и	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный
--	------------------------	-------------------------	------	---------------

№ п/п	недостатки	по устранению нарушений и недостатков	исполнения	исполнитель
1	2	3	4	5

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О. должность)

За незначительные упущения в области охраны труда, впервые обнаруженные во время проверок (обследования) – взыскания не налагаются. Планово (1 раз в квартал), при повторных нарушениях, а также в случае невыполнения Актов проверок и предписаний вышестоящих органов, отдела охраны труда, по устранению выявленных недостатков, **комиссия** трехступенчатого контроля организует при главном враче КГБУЗ «Кежемская РБ» **совещание**, где оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

а также заслушиваются руководители структурных подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения, а ответственные лица, допустившие повторные нарушения, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

6.2.4. Для проверки состояния охраны труда в отдельных структурных подразделениях учреждения существует – **Выборочный контроль**. При этом отбор объектов контроля обеспечивается комиссией по охране труда с представителем профсоюзного комитета учреждения – разными условиями и признаками, в частности:

- технологическими;
- в случае значительного возрастания производственного травматизма за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие);
- в случае аварии;
- в случае жалоб (обращений) работников учреждения.

Результаты выборочного контроля состояния охраны труда оформляются протоколом (либо служебной запиской), в котором определяется оценка состояния охраны труда (удовлетворительной или неудовлетворительной).

Результаты выборочного контроля рассматриваются на совещаниях по оценке результативности и качества труда работников.

Выборочный контроль в учреждении не может проводиться вместо текущего контроля за состоянием охраны труда.

6.3. Показатели контроля функционирования СУОТ КГБУЗ «Кежемская РБ» определяются следующими данными:

- абсолютными показателями: время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели: план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели: актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

В связи с чем, результаты контроля комиссии по охране труда используются главным врачом КГБУЗ «Кежемская РБ» для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию, а также в отношении должностных лиц КГБУЗ «Кежемская РБ».

VII. Улучшение функционирования СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ администрацией КГБУЗ «Кежемская РБ» определяются и реализуются **ежегодные мероприятия (действия)**, как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом, утвержденные главным врачом, согласованные с первичной организацией профсоюза медицинского учреждения, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно - надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон..

Для улучшения планирования функционирования СУОТ комиссия по охране труда КГБУЗ «Кежемская РБ» имеет право корректировать действия по совершенствованию функционирования СУОТ на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно - надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, путём:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

**Согласование
проекта приказа, договора**

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в КГБУЗ «Кежемская РБ»

Кто готовил проект: специалист по охране труда В.А. Верхотуров

Ф.И.О. визирующего документ	должность	Замечания, дата, подпись
Прейн Г.В.	ведущий юрисконсульт	

**СПИСОК
на раздачу (рассылку) документа
Приказ**

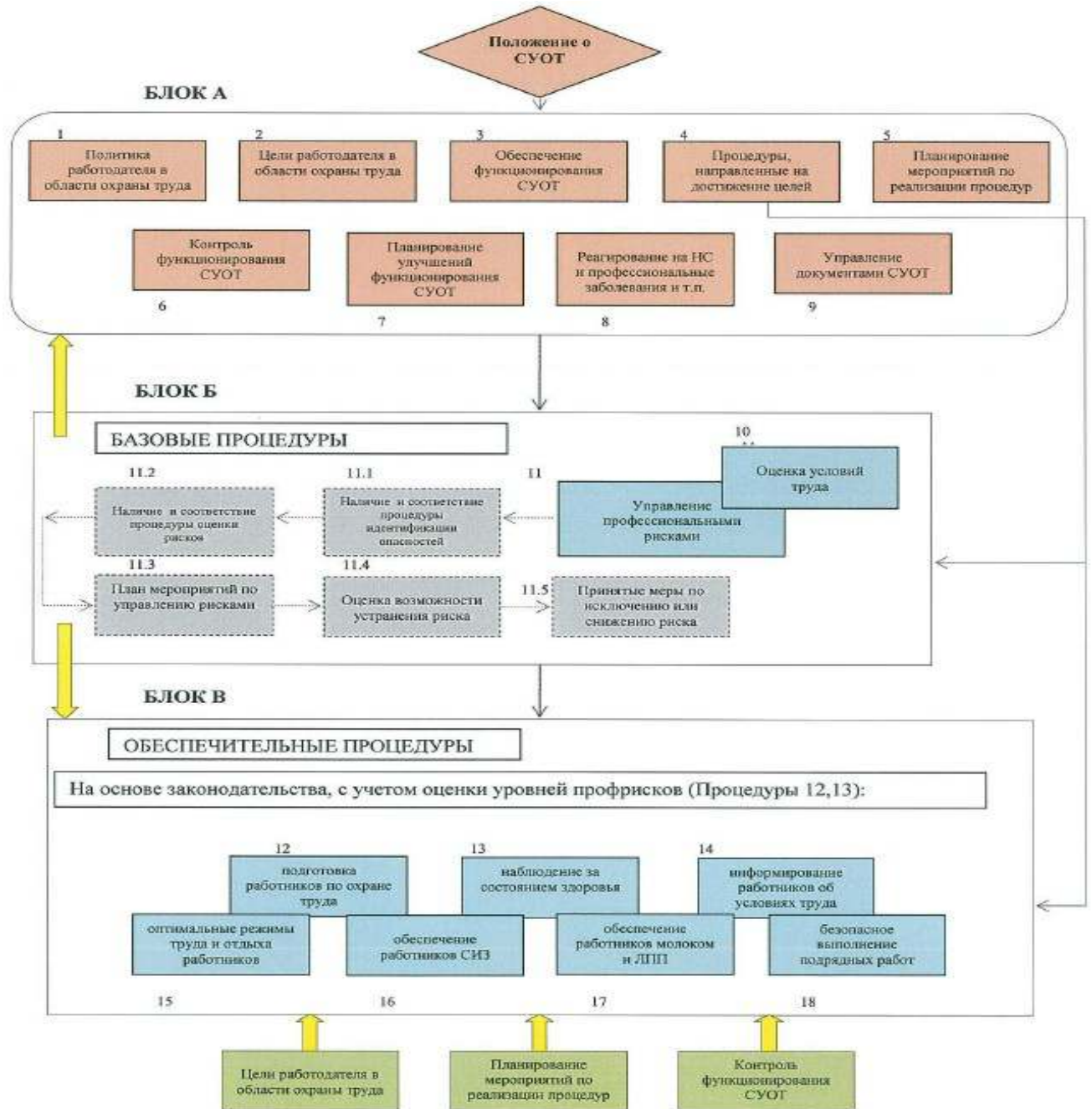
Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в КГБУЗ «Кежемская РБ»

Кто готовил проект: специалист по охране труда В.А. Верхотуров

Регистрационный № _____

Приемная	Климинский ФАП	Фомина Е.А.
Отдел ОТ	Чадобецкий ФАП	Хорошун С.В.
Отдел ГО и МР	Бидейский ФАП	Баханов В.С.
Отдел кадров	Алексеев В.А.	
Радыгин С.В.	Попенко И.В.	
Максимова О.А.	Гурулева Т.А.	
Титаренко Л.В.	Калнина И.Ю.	
Гуржий Г.П.	Потапова Е.Л.	
Федькин В.М.	Черепанова Н.Н.	
Рожков И.И.	Комиссарова Н.Н.	
Кухаренко Л.В.	Автушко Н.А.	
Вагнер Е.П.	Багатко М.В.	
Захарова Е.И.	Митько Е.А.	
Неустроева Н.Б.	Митченко Т.А.	
Исаева И.Д.	Гололобов А.Ю.	
Недокурская ВА	Дерк Н.В.	
Заледеевская ВА	Майорова В.Г.	
Имбинская УБ	Игнатенко О.М.	
Ирбинский ФАП	Привалихина О.В.	
Сыромолотовский ФАП	Иванова Н.С.	
Тагаринский ФАП	Литвинова С.В.	
Яркинский ФАП	Скирпичников А.В.	

Блок-схема организации СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ» (Табл.1)



5. Процедуры, направленные на достижение целей в КГБУЗ «Кежемская РБ» в области охраны труда

5.1. Процедура подготовки работников по охране труда

5.1.1. Организация процедуры подготовки работников по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» устанавливает:

- необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей;

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.1.1.1. Обучение по охране труда в учреждении включает в себя:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования;

- все принимаемые на работу лица, а также командированные в КГБУЗ «Кежемская РБ» работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж в отделе охраны труда;

- вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности КГБУЗ «Кежемская РБ»;

- первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ»;

- проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах КГБУЗ «Кежемская РБ», инструкциях по охране труда, технической,

эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ;

- инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж;

- проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа;

- первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы: со всеми вновь принятыми работниками; с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений КГБУЗ «Кежемская РБ» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;

- работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает главный врач КГБУЗ «Кежемская РБ»);

- повторный инструктаж проходят: все работники не реже одного раза в 6 месяцев; а работники, выполняющие работу повышенной опасности — раз в 3 месяца;

- внеплановый инструктаж проводят:

- а) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- б) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и др. факторов, влияющих на безопасность труда;

- в) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- г) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- д) по решению главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ»;

- целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

5.1.1.2. Обучение работников рабочих профессий:

- в течение месяца после приема на работу организуется обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу;

- проходят обучение лица, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности -

проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы;

- порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает главный врач КГБУЗ «Кежемская РБ» в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

5.1.1.3. Обучение руководителей и специалистов:

- руководители и специалисты КГБУЗ «Кежемская РБ» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

- вновь назначенных на должность руководителей и специалистов КГБУЗ «Кежемская РБ» допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в КГБУЗ «Кежемская РБ» локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда;

- обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда: главный врач и его заместители, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения.

5.1.1.4. Проверка знаний требований охраны труда:

- проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда, раз в год;

- руководители и специалисты КГБУЗ «Кежемская РБ» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

- внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала КГБУЗ «Кежемская РБ» независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

а) при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

б) при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

в) при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

г) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда;

д) после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

е) при перерыве в работе в данной должности более одного года.

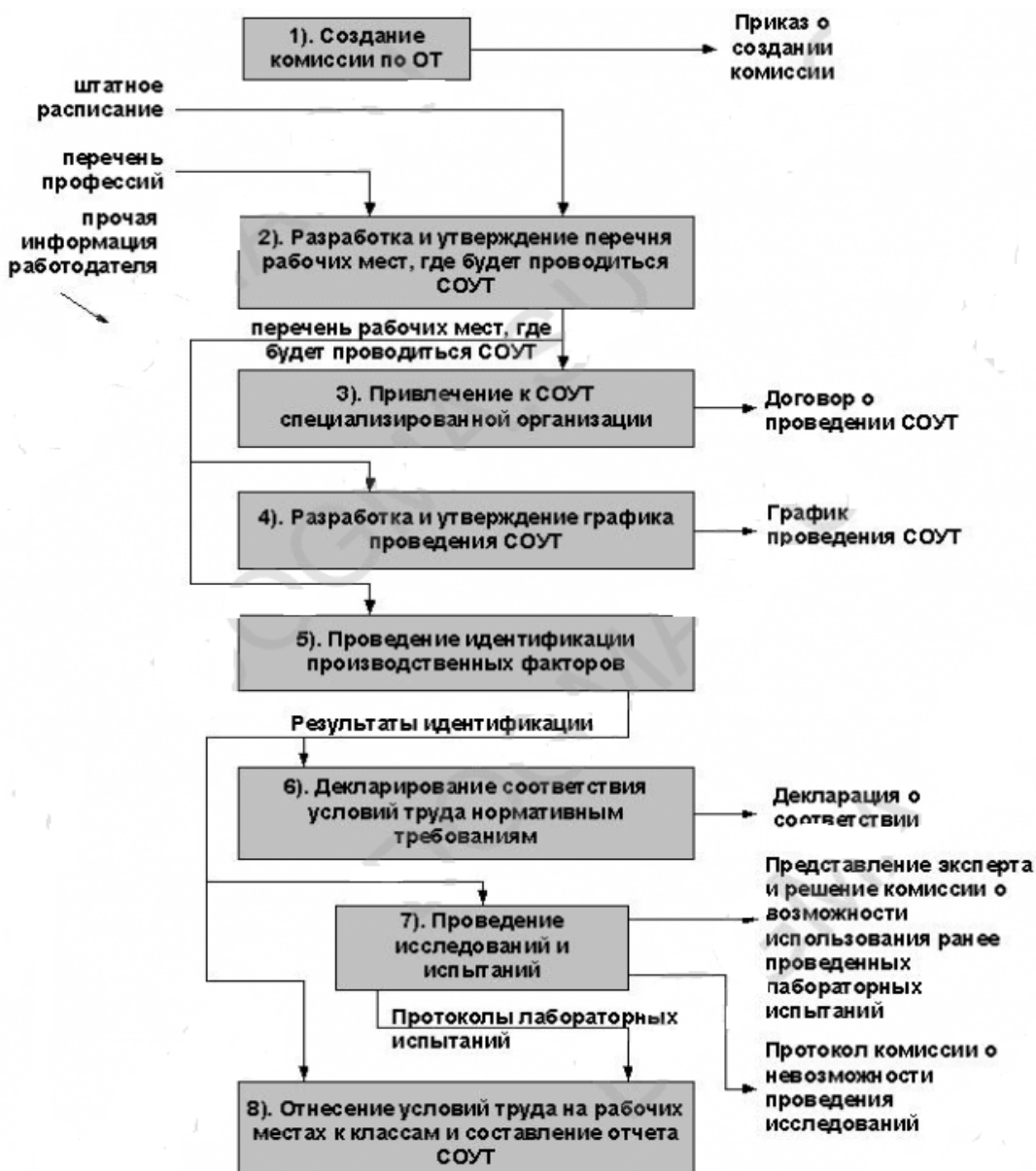
- объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, иницилирующая ее проведение;
- для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;
- в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит главный врач КГБУЗ «Кежемская РБ» и руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, представители профессионального союза;
- проверка знаний требований охраны труда работников, которая проводится один раз в год, результаты оформляются протоколом установленной формы;
- работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в КГБУЗ «Кежемская РБ» утверждена локальными документами главного врача медицинского учреждения, в частности в них определены:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах медицинского учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Обобщенная схема проведения СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ» (Табл.2)



5.3. Процедура управления профессиональными рисками

5.3.1. Во исполнение статей 209 и 212 Трудового кодекса РФ и пунктах 29, 33-29 типового Положения системы управления охраны труда, утвержденного приказом Минтруда от 19.08.2016 года №438н одним из основных элементов системы управления охраной труда является оценка профессиональных рисков.

5.3.2. Система оценки профессиональных рисков позволяет снизить риск возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на конкретном рабочем месте и определить первоочередные меры по обеспечению безопасности в учреждении, повысить квалификацию персонала, мотивацию работников соблюдения требований охраны труда, их социальную защищенность, обеспечивая при этом экологическую безопасность в КГБУЗ «Кежемская РБ».

5.3.3. Процесс оценки профессиональных рисков, состоящая из трех этапов: идентификация (выявление) опасностей; оценка уровней рисков; разработка мероприятий по снижению либо контролю уровней рисков осуществляет в учреждении утвержденная специальная комиссия.

5.3.4. Идентификация (выявление) опасностей:

- опасность – это потенциальный источник возникновения для ущерба жизни и здоровья работника, включающий в себя: оборудование, инструменты,

приспособления, технологические операции, сырье и материалы, применяемые в трудовой деятельности.

- риск – это сочетание вероятности события и его негативных последствий, связанный с конкретной опасностью.

- цель идентификации опасности – выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе.

5.3.5. При идентификации, выявлении опасностей (при составлении Перечня опасностей) в учреждении – члены специальной комиссии устанавливают все источники, ситуации, действия или их комбинации, которые могут стать причиной травмы или ухудшения состояния здоровья работника на конкретном рабочем месте, либо вне его, для чего используют документы и необходимую информацию, в частности:

- нормативно – правовые (локальные) документы по охране труда и безопасности работ, которые относятся к определенному рабочему процессу;

- результаты специальной оценки условий труда, определяющие вредные факторы, которые влияют на работника;

- техническая документация на оборудование и на технологические процессы;

- информация о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе;

- сведения о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении и результаты их расследования;

- статистические сведения о несчастных случаях и производственном травматизме произошедших в подобных учреждениях;

- жалобы работников, которые связаны с ненадлежащими условиями труда, и предложения по улучшению условий труда;

- предписания надзорных органов в области охраны труда и промышленной безопасности;

- список опасностей в учреждении утвержден приказом главного врача (в соответствии с п.35 приказа Минтруда от 19.08.2016 года №438н) и включает в себя:

№	Наименование опасности	Код
	<u>Электрические опасности</u>	<u>Эл</u>
1	Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением	Эл1
2	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)	Эл2
3	Повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека	Эл3
4	Опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте	Эл4
5	Опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги	Эл5
	<u>Термические опасности</u>	<u>Тм</u>
6	Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	Тм1
7	Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	Тм2
8	Опасность ожога от воздействия открытого пламени	Тм3
9	Опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную	Тм4

	поверхность головы	
10	Опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру	Тм5
11	Опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени	Тм6
12	Опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	Тм7
13	Ожог роговицы глаза	Тм8
14	Повышенная температура воздуха, пара при влажно-тепловой обработке	Тм9
	<u>Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности</u>	<u>Мк</u>
15	Опасность воздействия пониженных температур воздуха	Мк1
16	Опасность воздействия повышенных температур воздуха	Мк2
	<u>Опасности, связанные с воздействием химического фактора</u>	<u>Хф</u>
17	Опасность от контакта с высокоопасными веществами	Хф1
18	Опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма	Хф2
19	Опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву	Хф3
20	Опасность образования токсичных паров при нагревании	Хф4
21	Опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел	Хф5
22	Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ	Хф6
	<u>Механические опасности</u>	<u>Мх</u>
23	Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	Мх1
24	Опасность падения с высоты, в том числе при нештатной ситуации	Мх2
25	Опасность удара	Мх4
26	Опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин	Мх5
27	Опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие)	Мх6
28	Опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях	Мх7
29	Опасность затягивания или попадания в ловушку	Мх8
30	Опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве)	Мх11
31	Опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве)	Мх12
32	Опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении	Мх14
33	Опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения	Мх15
34	Опасность падения груза	Мх16
35	Опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела	Мх17
36	Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)	Мх18

37	Опасность от воздействия режущих инструментов	Мх19
38	Опасность травмирования, в том числе в результате падающими снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений	Мх21
	<u>Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия</u>	<u>Аф</u>
39	Опасность воздействия пыли на глаза	Аф1
40	Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли	Аф2
41	Опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла	Аф6
42	Опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества	Аф7
	<u>Опасности, связанные с воздействием биологического фактора</u>	<u>Бф</u>
43	Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами	Бф2
44	Опасности из-за укуса переносчиков инфекций	Бф3
45	Присутствие аллергенов	Бф4
	<u>Опасности, связанные с воздействием ядохимикатов</u>	<u>Я</u>
46	Опасность воздействия ядохимикатов на органы дыхания	Я1
	<u>Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса</u>	<u>Тп</u>
47	Опасность, связанная с перемещением груза вручную	Тп1
48	Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес	Тп2
49	Опасность, связанная с наклонами корпуса	Тп3
50	Опасность, связанная с рабочей позой	Тп4
51	Опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела	Тп5
52	Опасность психических нагрузок, стрессов	Тп7
53	Опасность перенапряжения зрительного анализатора	Тп8
	<u>Опасности, связанные с воздействием шума</u>	<u>Шм</u>
54	Опасности, связанные с воздействием шума (тихого или очень громкого) во время телефонного разговора при приеме вызова	Шм1
55	Опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности	Шм2
56	Опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности	Шм3
	<u>Опасности, связанные с воздействием вибрации</u>	<u>Вб</u>
57	Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов	Вб1
58	Опасность, связанная с воздействием общей вибрации	Вб2
	<u>Опасности, связанные с воздействием световой среды</u>	<u>Св</u>
59	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне	Св1
60	Выступающие предметы, части объектов при стеснённых условиях работы и недостаточной освещенности рабочей зоны	Св2
	<u>Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений</u>	<u>Ин</u>
61	Опасность, связанная с воздействием электростатического поля	Ин2
62	Опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля	Ин3
63	Опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты	Ин4
	<u>Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений</u>	<u>Ии</u>
64	Опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения	Ии2

	<u>Опасности, связанные с воздействием животных</u>	<u>Жв</u>
65	Опасность укуса	Жв1
	<u>Опасности, связанные с воздействием насекомых</u>	<u>Нс</u>
66	Опасность укуса	Нс1
	<u>Опасности, связанные с воздействием растений</u>	<u>Рт</u>
67	Опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями	Рт1
	<u>Опасности из-за расположения рабочего места</u>	<u>Рм</u>
68	Опасности выполнения электромонтажных работ на столбах	Рм1
69	Расположение рабочего места на высоте относительно поверхности земли (пола) при работе	Рм2
70	Опасность выполнения кровельных работ на крышах	Рм3
71	Опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине	Рм4
	<u>Опасности пожара</u>	<u>Пж</u>
72	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре	Пж1
73	Опасность воспламенения	Пж2
74	Опасность воздействия открытого пламени	Пж3
75	Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды	Пж4
76	Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе	Пж5
77	Опасность воздействия огнетушащих веществ	Пж6
78	Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений	Пж7
	<u>Опасности транспорта</u>	<u>Тр</u>
79	Опасность наезда на человека	Тр1
80	Опасность падения с транспортного средства	Тр2
81	Опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами	Тр3
82	Опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ	Тр4
83	Обращение с легковоспламеняющимися веществами (заправка)	Тр5
84	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия	Тр6
85	Подвижные и вращающиеся части составных узлов и механизмов автомашин	Тр7
86	Высокая температура поверхностей	Тр8
87	Буксировка транспортного средства	Тр9
88	Падение с высоты	Тр10
89	Работа со слесарным ручным инструментом	Тр11
90	Острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования	Тр12
91	Электрический ток	Тр13
92	Работа в стесненных условиях и неудобной позе	Тр14
93	Пневмосистема, находящаяся под давлением (в т.ч. колеса)	Тр15
94	Снятие и установка колес.	Тр16
95	Шиномонтажные работы	Тр17
96	Опасности, связанные с погрузочно-разгрузочными работами	Тр18
	<u>Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов</u>	<u>Дп</u>
97	Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи	Дп1
	<u>Опасности насилия</u>	<u>Нл</u>
98	Опасность насилия от враждебно настроенных работников	Нл1
99	Опасность насилия от третьих лиц	Нл2

	<u>Опасности взрыва</u>	<u>Вз</u>
100	Опасность самовозгорания горючих веществ	Вз1
101	Опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара	Вз2
102	Опасность воздействия ударной волны	Вз3
103	Опасность ожога при взрыве	Вз5
	<u>Опасность размещения путей эвакуации, вспомогательных помещений</u>	<u>Пу</u>
104	Пути сообщения - между этажами, структурными подразделениями, кабинетами	Пу1
105	Лифты	Пу2
106	Пути эвакуации и аварийные выходы	Пу3
107	Размещение, состояние ворот	Пу4
108	Опасности, связанные с погрузочно-разгрузочными работами	Пу5
	<u>Опасности при перемещении по территории предприятия</u>	<u>Тер</u>
109	Движущиеся машины и механизмы	Тер1
110	Падение материалов, изделий, деталей, груза и др. предметов с высоты	Тер2
111	Открытые проемы (люки, колодцы, и т.д.)	Тер3

5.3.6. Оценка уровней профессиональных рисков от выявленных опасностей:

- оценка уровней профессиональных рисков вероятности причинения ущерба проводится для их ранжирования и определения приоритетности мер по снижению уровней наиболее высоких рисков, их эффективности, мер контроля менее значимых рисков, а также определения методов оценки, где оцениваются существующие риски, риски при вводе в эксплуатацию новых объектов, оборудования, процессов на рабочих местах;

- члены комиссии при оценке профессиональных рисков учреждения используют метод Файна – Кинни, в котором для каждой выявленной опасности рассчитывается индекс профессионального риска (далее – ИПР). Величину ИПР определяют, перемножив балльные значения трех показателей: вероятности, подверженности и последствий наступления событий из таблицы, по формуле: $ИПР = V_p \times P_d \times P_c$.

Таблица. Определение ИПР по методу Файна – Кинни

Вероятность (Vp)	Баллы	Подверженность (Pd)	Баллы	Последствия (Pc)	Баллы
Ожидаемо, это случится	10	Постоянно (чаще 1 раза в день или более 50% времени смены)	10	Катастрофы, много жертв	100
Очень вероятно	6	Регулярно (ежедневно)	6	Разрушения, есть жертвы	40
Нехарактерно, но возможно	3	От случая к случаю (еженедельно – до 6 раз в неделю)	3	Очень тяжелые, один смертельный случай	15
Невероятно	1	Иногда (ежемесячно – до 3 раз в месяц)	2	Потеря трудоспособности, инвалидность, профзаболевания	7
Можно себе представить, но невероятно	0,5	Редко (ежегодно – до 11 раз в год)	1	Случаи временной нетрудоспособности	3
Почти невозможно	0,2	Очень редко (до 1 раза в год)	0,5	Легкая травма, достаточно оказания первой	1
Фактически	0,1				

невозможно				помощи	
------------	--	--	--	--------	--

5.3.7. Разработка мероприятий по снижению и контролю уровней рисков:

- для уменьшения профессиональных рисков необходимо уменьшить воздействие факторов опасности, для чего проводятся мероприятия по снижению уровня риска, в частности:

- а) исключить (заменить) опасный или «вредный» технологический процесс, сырье, материалы, оборудование;
- б) внедрить технические методы, ограничивающие риски воздействия опасностей на работников;
- в) внедрить административные методы ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) обеспечить работников необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- д) составить план по управлению и контролю оценочных профессиональных рисков вне зависимости от их уровня.

Таблица. Определение уровня оценки риска и срочность мероприятий по профилактике

Индекс профриска	Уровень риска	Срочность мероприятий по профилактике
0–20	Небольшой риск	Меры не требуются
21–70	Возможный риск	Необходимо уделить внимание
71–200	Серьезный риск	Требуются меры по снижению степени риска в установленные сроки
201–400	Высокий риск	Требуются неотложные меры, усовершенствования
Более 400	Крайне высокий риск	Немедленное прекращение деятельности

- после снижения уровней рисков необходимо провести повторную оценку рисков и установить их уровень, а также разработать меры контроля уровня риска для того, чтобы он оставался на допустимом уровне;

- после проведения оценки профессиональных рисков для осуществления служебной деятельности учреждения специальная комиссия составляет Отчет по оценке профессиональных рисков, состоящий из следующих разделов:

- а) реестр опасностей в учреждении;
- б) сведения об объектах в учреждении;
- в) расчет индекса профессионального риска;
- г) план мероприятий по корректировке профессиональных рисков.

5.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены (утверждены приказом главного врача):

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, которые уточняются ежегодно.

5.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены формы информирования и порядок их осуществления, в частности:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с локальными актами по охране труда, включая результаты специальной оценки условий труда, идентификации профессиональных рисков на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах учреждения.

5.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в КГБУЗ «Кежемская РБ» определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, в частности:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены (утверждены приказом главного врача):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно);
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от

результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.8. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами

С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлен перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока (либо компенсации), других равноценных пищевых продуктов и порядок предоставления таких продуктов, утвержденные приказом главного врача учреждения, в частности: в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам по установленным нормам молока в КГБУЗ «Кежемская РБ» заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока. По результатам проведения специальной оценки условий труда и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употреблять молоко, работники, выполняющие работы во вредных и (или) опасных условиях труда, в дни фактической занятости на этих работах получают компенсационные выплаты, эквивалентные стоимости молока (из расчета 0,5 литра за смену, не зависимо от ее продолжительности и при выполнении работ во вредных условиях в течении не менее чем половины рабочей смены). Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации. Компенсационная выплата производится не реже 1 раза в месяц. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории Красноярского края (административная единица субъекта Российской Федерации) на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти Кежемского района (субъекта Российской Федерации).

5.9. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

С целью организации контроля за проведением подрядных работ (снабжения безопасной продукцией) в КГБУЗ «Кежемская РБ» через заключение договоров (контрактов) по каждому их виду – должностное лицо от КГБУЗ «Кежемская РБ» ответственное за заключение договоров (контрактов) устанавливает: порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ (снабжения безопасной продукцией), с указанием в них ответственности подрядчика и порядка контроля со стороны заказчика за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ (снабжения безопасной продукцией), в частности:

- в оказании безопасных услуг и предоставлении безопасной продукции надлежащего качества;
- в эффективной связи и координации с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в информировании работников подрядчика (поставщика) об условиях труда у заказчика, имеющих опасность;
- в подготовке по охране труда работников подрядчика (поставщика) с учетом специфики деятельности заказчика;

- контроль выполнения подрядчиком (поставщиком) требований заказчика в области охраны труда.

Таким образом, процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией определяется действующим законодательством в области охраны труда на договорной (контрактной) основе между КГБУЗ «Кежемская РБ» и подрядными организациями на территории и в помещениях медицинского учреждения.

5.9.1. Основными задачами организации допуска работников сторонних организаций на территорию КГБУЗ «Кежемская РБ» и проведения ими работ являются:

- обеспечение защиты людей и имущества от преступных и иных противоправных действий;
- соблюдение общественного порядка в помещениях учреждения;
- исключение попыток ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей и служебной документации учреждения;
- обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

Подрядная организация обеспечивает сохранность элементов здания и оборудования учреждения во время производства работ, обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.

Приказом главного врача назначаются лица, ответственные за организацию работы КГБУЗ «Кежемская РБ» с подрядчиками в объеме:

- организации и размещения на территории учреждения работников подрядной организации, оборудования, транспорта, материалов и прочего имущества, необходимого для производства работ;
- контроля за выполнением подрядных работ.

5.9.2. Планирование подрядных работ и заключение договоров (контрактов):

Все подрядные работы на территории медицинского учреждения выполняются на основе заключенных договоров (контрактов) силами подрядной организации при наличии у нее соответствующих лицензий, трудовых ресурсов и материально-технической базы. В случае привлечения иностранных работников подрядная организация в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» обязана предоставить разрешение на привлечение и использование иностранных работников. Привлекаемые иностранные работники должны иметь разрешение на работу в Российской Федерации.

Исходными материалами для различных видов подрядных работ служит техническое задание на выполнение ремонтных, строительных, монтажных, пусконаладочных работ.

В титульные списки капитального ремонта включаются объекты, эксплуатируемые более 20 лет со времени их ввода в эксплуатацию.

Титульные списки на проведение подрядных работ медицинского учреждения составляются на основании проектно-сметной документации.

При заключении договоров (контрактов) на выполнение подрядных работ предусматривается раздел, содержащий требования охраны труда, которые обязуется соблюдать подрядчик:

- обеспечить безопасное производство работ;
- разработать (при необходимости) дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы;

- выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском;
- назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда;
- организовать допуск работников к работам в местах действия опасных производственных факторов;
- обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью, контролировать правильность их применения;
- содержать места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке;
- обеспечить исправное техническое состояние, безаварийную и безопасную эксплуатацию оборудования, электроинструмента, пневмоинструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов;
- направлять персонал, привлекаемый к работе на территории медицинского учреждения, на вводный инструктаж к специалисту по охране труда учреждения;
- обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами учреждения;
- обеспечить выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссией по контролю за графиком выполнения подрядных работ, требований безопасности и охраны труда.

Ответственность за включение в договор (контракт) требований охраны труда при выполнении подрядными организациями подрядных работ возлагается на инициатора заключения контракта (договора).

5.9.3. Порядок допуска к производству работ:

До производства подрядных работ инициатор заключения контракта (договора) готовит проект приказа главного врача о назначении ответственного должностного лица за взаимодействие с подрядной организацией (представитель отдела обеспечения деятельности учреждения) КГБУЗ «Кежемская РБ» - далее по тексту ответственное лицо за взаимодействие с подрядной организацией.

Ответственное лицо за взаимодействие с подрядной организацией запрашивает у руководителя подрядной организации (либо его уполномоченного представителя) график производства работ (включая работы повышенной опасности), поименный список работников, привлекаемых для работ по контракту, копию приказа руководителя подрядной организации о назначении лица, ответственного за обеспечение условий и охраны труда, после чего данную документацию предоставляют главному врачу на согласование.

Непосредственно перед производством подрядных работ руководитель подрядной организации (либо его уполномоченный представитель):

- разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при производстве работ для включения их в акт-допуск;
- оформляет акт-допуск в двух экземплярах (при этом один экземпляр предоставляет для контроля в отдел обеспечения деятельности учреждения);
- для выполнения подрядных работ согласовывает с ответственным лицом за взаимодействие с подрядной организацией схемы подключения ремонтного оборудования к системам энергоснабжения заказчика.

До начала производства подрядных работ специалист по охране труда проводит вводный инструктаж с работниками подрядной организации с оформлением соответствующей записи в журнале вводного инструктажа по охране труда.

При выполнении работ с повышенной опасностью, данные виды работ оформляются в наряде-допуске подписями ответственного руководителя работ, ответственного производителя работ, а сам наряд-допуск согласуется с ответственным лицом за взаимодействие с подрядной организацией, при этом последний, (при необходимости проверяет) у работников подрядной организации наличие удостоверений, дающих право на осуществление работ повышенной опасности.

При производстве работ повышенной опасности работники подрядчика должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты, в соответствии с отраслевыми нормами и ГОСТ с учетом воздействующих на них опасных и вредных производственных факторов.

Допуск работников подрядной организации на территорию и в помещения медицинского учреждения разрешается в рабочие дни на основании поименного списка-заявки, утвержденного главным врачом учреждения, составленного руководителем подрядной организации.

5.9.4. Порядок проведения подрядных работ:

При осуществлении работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, уполномоченными лицами подрядных организаций оформляется наряд-допуск. Такие наряды-допуски согласуются с ответственным лицом за взаимодействие с подрядной организацией.

Наряд-допуск определяет место выполнения, содержание работ с повышенной опасностью, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. К наряду-допуску могут при необходимости прилагаться эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, установки предупредительных знаков. Если подрядные работы принимают затяжной характер, оформление наряда-допуска должно быть произведено в обязательном порядке. К работам с повышенной опасностью допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, а также обучение по специальной программе и имеющие соответствующее удостоверение.

При выполнении подрядных работ работники подрядной организации неукоснительно руководствуются «Правилами по охране труда при выполнении различных видов работ» утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в 4 квартале 2020 года, а все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации с оформлением соответствующего наряда – допуска.

Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности при проведении подрядных огневых работ на территории КГБУЗ «Кежемская РБ» несут:

- от подрядной организации – сам руководитель подрядной организации (либо его уполномоченный представитель);
- от медицинского учреждения – специалист по пожарной безопасности.

К огневым работам относятся электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром и водой).

Оборудование, на котором предусматривается проведение огневых работ, должно быть приведено во взрывопожаробезопасное состояние путем:

- освобождения от пожаро - и взрывоопасных веществ;
- отключения от действующих коммуникаций (за исключением используемых для подготовки и проведения огневых работ);
- предварительной очистки, промывки, пропарки, вентиляции и т.п.

Перед началом и во время проведения огневых работ ответственным представителем подрядной организации должен осуществляться контроль за состоянием парогазовоздушной среды в опасной зоне.

При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- производить огневые работы на свежееокрашенных конструкциях и изделиях;
- использовать спецодежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными под давлением газами;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под давлением, электрическим напряжением;
- одновременное проведение огневых работ при устройстве гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтаже панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейка покрытий полов и отделка помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

К проведению огневых работ могут быть допущены квалифицированные и аттестованные электросварщики, бензорезчики и паяльщики, хорошо знающие инструкцию по охране труда и усвоившие программу пожарно-технического минимума.

Оформление и выдача наряда-допуска на производство огневых работ должны производиться в следующем порядке:

- в каждом случае перед проведением огневых работ на временных местах ответственный представитель подрядчика обязан обеспечить разработку и осуществление мероприятий по пожарной безопасности на местах проведения работ:
- поставить в известность об этом специалиста по пожарной безопасности учреждения, а также ответственного лица за взаимодействие с подрядной организацией;
- назначить лиц, непосредственно отвечающих за соблюдение правил пожарной безопасности на месте ведения этих работ;
- проинструктировать их и непосредственных исполнителей (электросварщиков, газосварщиков, бензорезчиков, паяльщиков и других работников) о мерах пожарной безопасности, оформить и выдать наряд-допуск на проведение огневых работ.

После выполнения мероприятий, предусмотренных планом проведения огневых работ в соответствии с требованиями правил охраны труда и правил пожарной безопасности, и после проверки готовности к работе инструмента, приспособлений, средств защиты - ответственное лицо за взаимодействие с подрядной организацией, совместно со специалистом по пожарной безопасности учреждения согласовывает наряд-допуск на проведение огневых работ.

План проведения огневых работ и наряд-допуск на их проведение оформляются в двух экземплярах. Первый экземпляр указанного документа

выдается руководителю огневых работ, второй – направляется в отдел обеспечения деятельности учреждения.

Перед согласованием наряда-допуска на проведение огневых работ специалист по пожарной безопасности учреждения обязан проконтролировать проведение инструктажа исполнителю работ о мерах пожарной безопасности.

При получении извещения о планируемом проведении на временных местах огневых работ специалист по пожарной безопасности медицинского учреждения обязан:

- проверить подготовленность места проведения огневых работ, наметить дополнительные противопожарные мероприятия и сделать об этом запись в наряде-допуске;

- по необходимости (дополнительно) проверить у работников, которые будут проводить огневые работы, наличие квалификационных удостоверений и знание правил пожарной безопасности;

- при необходимости на месте производства огневых работ, проводимых в пожароопасных и взрывоопасных условиях, потребовать выставить временный пост из числа работников отдела обеспечения деятельности учреждения.

После окончания работ ответственное лицо за взаимодействие с подрядной организацией осматривает место проведения работ и при необходимости закрывает наряд-допуск.

5.9.5. Контроль требований безопасности:

Во время производства подрядных работ комиссия учреждения, в составе: председателя комиссии: начальника отдела обеспечения деятельности учреждения, членов комиссии: заместителя главного врача по медицинской части; инженера, соответствующего направления деятельности учреждения; специалиста ГО и МР; специалиста по охране труда, на регулярной основе, контролирует соблюдение работниками сторонних организаций графика выполнения подрядных работ; требований безопасности и охраны труда.

В случае выявления нарушений работниками сторонних организаций сроков проведения работ, требований безопасности - комиссия по контролю имеет право выдавать предписание на устранение нарушений представителю подрядчика.

В случае грубого нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности комиссия по контролю учреждения имеет право приостановить производство работ.

В случае появления на территории учреждения работников подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения комиссия по контролю учреждения совместно с ответственным представителем подрядчика составляют акт о случившемся и удаляют работника с территории медицинского учреждения. В случае отказа провинившегося работника покинуть территорию учреждения (в случае сопротивления) вызываются сотрудники полиции.

Таким образом, ответственность за безопасную организацию работ и соблюдение трудовой дисциплины, требований безопасности и охраны труда работниками подрядной организации несет руководитель этой организации.

Ответственность за допуск к работе работников подрядной организации, не прошедших предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр, а также не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, несет руководитель подрядной организации.

Ответственность за обеспечение работников подрядной организации средствами индивидуальной защиты, их использование и правильное применение несет руководитель подрядной организации.

Расследование несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками подрядной организации, проводится в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России. Несчастный случай, происшедший с работниками подрядной организации, выполнявшими работу по поручению руководителя подрядной организации на выделенном участке медицинского учреждения, расследуется комиссией, образованной подрядной организацией, с участием представителя медицинской организации. Оформленные в установленном порядке несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками подрядной организации, учитываются подрядной организацией.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур в области охраны труда

6.1. Цель планирования мероприятий по реализации процедур в области охраны труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства в области охраны труда.

6.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социального партнёрства работодателя и работника;
- взаимосогласованности планов по охране труда с планами основных мероприятий медицинского учреждения;
- приоритетности ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывности осуществления анализа, с периодическим уточнением цели и задачи планируемых мероприятий.

6.3. При установлении целей и задач в области охраны труда учитываются:

- действующее законодательство (нормативно-правовые акты) в области охраны труда;
- особенности хозяйственной деятельности медицинского учреждения;
- ресурсные возможности медицинского учреждения;
- политика медицинского учреждения в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Исходными данными для разработки планов в области охраны труда служат данные учета, отчетности оценки риска, СОУТ, материалы проверок органов государственного надзора и т.д., в частности:

- результаты специальной оценки условий труда, результаты производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности, пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- анализа технического состояния оборудования, зданий и сооружений, пожарной безопасности, экологической обстановки, санитарно-гигиенических условий труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда;
- организационно-распорядительные документы медицинского учреждения.

6.5. Планирование по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» проводится с учетом:

- численности работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращения количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояния зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

6.6. Основными формами планирования работ по охране труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» являются: по срокам действия подразделяются: **на перспективное** (программы улучшения условий и охраны труда в медицинском учреждении), **годовое** (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по **итогах проведенной специальной оценки условий труда**) и **оперативное** (для реализации мероприятий коллективного договора в структурных подразделениях медицинского учреждения), в связи с чем: главный врач определяет, а администрация КГБУЗ «Кежемская РБ» документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя особое внимание:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда медицинским учреждением;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинские осмотры.

6.7. Программа улучшения условий и охраны труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» ежегодно пересматривается с учетом изменений в деятельности медицинского учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования, с указанием:

- распределения ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого структурного подразделения и уровня управления в медицинском учреждении;
- обеспеченности необходимыми ресурсами;
- средств и сроков, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи данной программы.

6.8. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда учитываются итоги результатов специальной оценки условий труда, управления профессиональными рисками, а также указываются источники финансирования, сроки их исполнения и исполнители. План предусматривает приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.9. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом структурном подразделении медицинского учреждения и обеспечивает реализацию раздела «Охрана труда» коллективного договора. Разработку и выполнение данных мероприятий организует руководитель структурного подразделения медицинского учреждения.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур в области охраны труда

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур за состоянием охраны труда в КГБУЗ «Кежемская РБ» сформирован **трехступенчатый контроль**, которой включает в себя:

- контроль за состоянием рабочих мест, применяемого на них оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работниками в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль за выполнением руководителями различных уровней и специалистами должностных обязанностей в области охраны труда;

- контроль за выполнением процессов, имеющих периодический характер выполнения, в частности: контроль оценки условий труда работников, контроль подготовки по охране труда, контроль проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.2. **Трехступенчатый контроль** в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива медицинского учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах в структурных подразделениях, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками медицинского учреждения требований трудового законодательства «снизу доверху», в частности:

- на первой ступени – на каждом рабочем месте;

- на второй ступени – в каждом структурном подразделении;

- на третьей ступени – в КГБУЗ «Кежемская РБ» в целом.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют главный врач и специалисты отдела охраны труда учреждения.

7.2.1. **Первая ступень трехступенчатого** контроля осуществляется каждым работником КГБУЗ «Кежемская РБ» на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним производственных, административных и хозяйственных помещениях – ежедневно в начале рабочей смены.

На первой ступени контроля проверяется:

- состояние и правильность организации рабочих мест;

- состояние проходов, переходов, проездов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, газоотводов, фиксаторов (замыкателей) ворот;
- работу систем вентиляции и отопления, достаточность освещения рабочих мест;
- соответствие требованиям безопасности труда оборудования, электроустановок и электроинструмента;
- наличие санитарной одежды, состояние специальной одежды, обуви и СИЗ;
- санитарное состояние рабочих мест;
- правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

Устранение выявленных нарушений проводится незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то необходимо доложить об этом руководителю структурного подразделения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.2.2. Вторая ступень трехступенчатого контроля осуществляется еженедельно, каждый четверг, комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения. В состав комиссии входит руководитель, старшая медицинская сестра, кастелянша структурного подразделения.

На второй ступени контроля проверяется:

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- исправность и соответствие оборудования, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными пожароопасными веществами и материалами;
- соблюдение работниками правил электробезопасности на электроустановках, при работе с электрооборудованием и электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- наличие у работников технического и иного персонала удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- выполнение приказов главного врача, решений профсоюзного комитета, согласованных с главным врачом, предложений специалистов по охране труда и специалиста по ПБ;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущей третьей ступени контроля.

При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности и ПБ, требующих неотложного решения, принимают меры по их устранению на месте.

Устранение выявленных нарушений проводится незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников

структурного подразделения, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия необходимых мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда и ПБ, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Руководитель каждого структурного подразделения организует своевременное и качественное выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией первой и второй степени контроля. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют работники отдела по охране труда, специалист по ПБ и уполномоченный от профсоюзного комитета учреждения.

Результаты проверки записываются в специальный журнал проверок, который должен храниться у руководителя структурного подразделения. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

Форма журнала I и II ступеней контроля за состоянием охраны труда:

Дата проведения контроля	Ф.И.О. работника, проводивший контроль на РМ (I ступень)	Состав комиссии, проводившей контроль (ф.и.о., должность) (II ступень)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного лица по охране труда)
1	2	3	4	5	6	7	8

7.2.3. Проведение третьей ступени трехступенчатого контроля в КГБУЗ «Кежемская РБ» совмещается с «Днём охраны труда», который проходит в конце каждого месяца, где подводятся итоги работы проведенных мероприятий по охране труда ежемесячно. График проверок утверждается приказом главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ», в первых числах января.

Третья ступень контроля способствует усилению контроля со стороны заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений и работников за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда и ПБ. Проверка проводится в составе такой же комиссии, как и при второй ступени контроля с обязательным присутствием специалиста по охране труда и специалиста ПБ, а также председателя профсоюзного комитета или его представителя. Проведение "Дня охраны труда" должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, электробезопасности, пожарной безопасности в целом по учреждению.

На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организация и результаты работы совмещенных первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов главного врача и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- состояние дел по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- соответствие медицинского, транспортного, энергетического оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- обеспеченность работников санитарной и специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников комнатами отдыха и приёма пищи;
- обучение и проверка знаний государственных нормативных требований охраны труда у персонала учреждения;
- организация лечебно-профилактического обследования работников учреждения;
- выплата возмещения вреда в связи с травмой или профессиональным заболеванием;
- состояние уголков по охране труда и ПБ;
- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажей на рабочих местах по охране труда и ПБ;
- подготовленность персонала структурных подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины (Правил внутреннего трудового распорядка).

По результатам проверки комиссией составляется АКТ проверки третьей ступени трехступенчатого контроля по охране труда в двух экземплярах, с перечнем мероприятий по устранению недостатков, указанием сроков устранения и должностных лиц, на которых возлагается осуществление выполнения предложенных мероприятий. Акт проверки передается главному врачу для ознакомления, визируется и один экземпляр акта вручается руководителю структурного подразделения для исполнения предписаний, второй – находится в отделе охраны труда для контроля. Раздача (рассылка) актов проведенной проверки осуществляется через секретаря под роспись ответственных лиц за исполнение.

АКТ № ____ от _____ 202__ г.
 проверки результатов проведения "Дня охраны труда"
 подразделений КГБУЗ «Кежемская РБ»

Комиссия в составе: _____ (Ф.И.О. должность)

На основании приказа главного врача КГБУЗ «Кежемская РБ» от _____ 202__ г. № ____ «О проведении дней охраны труда», произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссией установлено, что соблюдаются все требования ОТ и ПБ в следующих подразделениях: _____

Не выполнены в срок следующие мероприятия, отмеченные в акте от ____ 202__ г. № ____ по предыдущему "Дню охраны труда":

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

По результатам проверки в "День охраны труда" акт от ____ 202__ г. № ____ выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О. должность)

За незначительные упущения в области охраны труда, впервые обнаруженные во время проверок (обследования) – взыскания не налагаются. При повторных нарушениях, а также в случае невыполнения Актов проверок и предписаний вышестоящих органов, отдела охраны труда, по устранению выявленных недостатков, комиссия трехступенчатого контроля организует при руководителе учреждения совещание, где заслушиваются руководители структурных подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения, а ответственные лица, допустившие повторные нарушения, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

7.3. Для проверки состояния охраны труда в отдельных структурных подразделениях учреждения существует – **Выборочный контроль**. При этом отбор объектов контроля обеспечивается комиссией по охране труда с представителем профсоюзного комитета учреждения – разными условиями и признаками, в частности:

- технологическими;
- в случае значительного возрастания производственного травматизма за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие);
- в случае аварии;
- в случае жалоб (обращений) работников учреждения.

Результаты выборочного контроля состояния охраны труда оформляются протоколом (либо служебной запиской), в котором определяется оценка состояния охраны труда (удовлетворительной или неудовлетворительной).

Результаты выборочного контроля рассматриваются на совещаниях по оценке результативности и качества труда работников.

Выборочный контроль в учреждении не может проводиться вместо текущего контроля за состоянием охраны труда.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ» сформирована комиссия (комитет) по охране труда КГБУЗ «Кежемская РБ», утвержденная приказом главного врача учреждения, которая устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и уполномоченных представителей профсоюзного комитета медицинского учреждения.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ комиссия (комитет) по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в учреждении в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей в учреждении, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в учреждении на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов в учреждении;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены: порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий (алгоритмы) в случае их возникновения, инструкции на все виды производимых работ и профессиям, оценку уровня профессиональных рисков; мероприятия по улучшению условий труда, утвержденные приказами главного врача учреждения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии специалистами отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе совместно с техническим отделом и отделом охраны труда учреждения, учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии, в частности:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи отдела по ГО и МР учреждения с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям;
- порядок проведения планового анализа действий работников в ходе учебных тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены: порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов, который заключается в следующем:

9.3.1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве:

9.3.1.1. Основание: требования ст.214, 227-231 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве", приказа Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 г. №275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" и от 24.02.2005 г. №160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

9.3.1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при

осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

9.3.1.3. При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

9.3.1.4. Работодатель (его представитель) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;

- определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением "Медицинским заключением о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести" (приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве").

9.3.1.5. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по соответствующей форме №1:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган исполнительной власти субъекта РФ;

- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальное объединение организации профсоюзов;

- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в случаях острого отравления - в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

9.3.1.6. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек с включением в ее состав специалиста по охране труда (или лица, назначенного приказом ответственным за организацию работы по охране труда), своего представителя, представителя профсоюзного органа или иного представительного

органа работников (например, члена комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченного по охране труда) и утверждает этот состав комиссии своим приказом. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

9.3.1.7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

9.3.1.8. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы РФ.

9.3.1.9. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда.

9.3.1.10. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

9.3.1.11. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

9.3.1.12. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

9.3.1.13. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности - объяснения от пострадавшего (форма № 6 - Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае)

9.3.1.14. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

16. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9.3.1.15. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по соответствующей форме №2 в двух экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

9.3.1.16. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

9.3.1.17. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоящим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

9.3.1.18. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по соответствующей форме №9.

9.3.1.19. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по соответствующей форме №8 о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

9.3.2. Порядок расследования и учет профессиональных заболеваний на производстве:

Основание: Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»

9.3.2.1. Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности. Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора

(факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

9.3.2.2. При установлении предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание (отравление) учреждение здравоохранения в течение суток направляет экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

9.3.2.3. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в ГКБУЗ «Кежемская РБ» по месту жительства или по месту прикрепления работника.

9.3.2.4. Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение.

9.3.2.5. При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

9.3.2.6. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 2-недельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.

9.3.2.7. Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок направляет больного на амбулаторное или стационарное обследование в центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) с представлением следующих документов:

а) выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;

б) сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;

в) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;

г) копия трудовой книжки.

9.3.2.8. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание, составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

9.3.2.9. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

9.3.2.10. Установленный диагноз - острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление) может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы.

9.3.2.11. Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

9.3.2.12. Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

9.3.2.13. Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания.

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель профсоюзного комитета.

9.3.2.14. Для проведения расследования работодатель обязан:

а) представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);

б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;

в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

9.3.2.15. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

9.3.2.16. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

а) приказ о создании комиссии;

б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;

в) сведения о проведенных медицинских осмотрах;

г) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

д) протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;

ж) медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;

з) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;

и) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

9.3.2.17. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и

предупреждению профессиональных заболеваний. Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

9.3.2.18. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по соответствующей форме.

9.3.2.19. Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

9.3.2.20. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

9.3.2.21. Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

9.3.2.22. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

9.3.2.23. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ в КГБУЗ «Кежемская РБ» установлены формы и локальные нормативные акты, содержащие структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в учреждении. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены локальными актами главного врача в учреждении на всех уровнях управления.

10.2. Ведение документации по охране труда в учреждении является обязательным элементом в СУОТ и выделяются основные ее типы:

- локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства. Эти акты устанавливают организационно-управленческие правила соблюдения работниками (и тем самым – соблюдение

работодателем) государственных нормативных требований охраны труда (приказы, положения, алгоритмы действия и т.д.);

- различные документы, фиксирующие деятельность работников (и тем самым – деятельность работодателя) по соблюдению требований локальных нормативных актов, государственных нормативных требований охраны труда и пр. К такой документации относятся: результаты специальной оценки условий труда (СОУТ), идентификация профессиональных рисков на рабочих местах, которая фиксирует мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- важнейшие документы охраны труда – материалы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предписания (письма) органов власти, надзора и контроля, требующих оперативных действий по их устранению;

- документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, необходимые для разработки локальных нормативных актов работодателя по охране труда; для их выполнения; для информирования работников об условиях их труда, их правах и обязанностях.

- нормативно-техническая документация по охране труда и безопасности производственной деятельности учреждения (документы, содержащие требования к правильной эксплуатации оборудования, безопасному использованию инструмента, сведения об опасности материалов, сертификаты соответствия);

- документы официальной статистической отчетности работодателя перед органами государственной власти в области охраны труда;

- документы внутренней отчетности структурных подразделений перед отделом охраны труда в области охраны труда;

10.3. Организация документооборота по охране труда в учреждении

Делопроизводство в КГБУЗ «Кежемская РБ» в области охраны труда организуется в рамках общего порядка по документообороту специалистами по охране труда, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Документация должна быть в объеме, достаточном для ее результативного использования.

При организации документооборота в учреждении выделяется:

5. Внешняя документация.
6. Документация управления учреждением.
7. Документация структурных подразделений.
8. Документы на рабочих местах.

Организация документооборота в области охраны труда должна отвечать следующим требованиям:

- прохождение документов должно быть оперативным, целенаправленно регулироваться и оптимально осуществляться;

- следует исключать инстанции прохождения и действия с документами, не обусловленные деловой необходимостью, каждое перемещение документа должно быть оправданным;

- по окончании года проводится отбор документов, которые подлежат включению в опись и сдаче в архив;

- документация по охране труда выдается под роспись, чтобы избежать недоразумений, связанных с небрежным обращением отдельных работников с документацией по охране труда, вплоть до ее потери.

10.4. Перечень необходимых документов по охране труда в учреждении:

а) Приказы:

- об организации работы по охране и обеспечению безопасных условий труда;

- о создании службы охраны труда;
- о создании комиссии (комитета) по охране труда;
- о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования и установок;
- о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью;
- о назначении лица, ответственного за электрохозяйство;
- о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность;
- о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;
- о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство;
- о разработке инструкций по охране труда и назначении лиц, ответственных за их разработку;
- об утверждении инструкций по охране труда;
- о продлении срока действия инструкций или пересмотре инструкций по охране труда;
- об утверждении инструкций о мерах пожарной безопасности и плана действий на случай возникновения пожара;
- о порядке присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- о создании комиссии по специальной оценке условий труда;
- о проведении обучения и проверке знаний по охране труда работников;
- приказы по созданию комиссий по проверке знаний требований охраны труда и безопасных методов труда.

б) Перечни и списки:

- перечень действующих инструкций по охране труда (по профессиям, должностям и видам работ);
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников из числа неэлектротехнического персонала, которым необходимо присвоение I группы по электробезопасности;
- перечень профессий и должностей электротехнического персонала, которому необходимо иметь группу по электробезопасности не ниже II;
- перечень работ с повышенной опасностью;
- перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;
- перечень профессий и должностей работников, которым полагается бесплатная специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты (с указанием вида средств, нормы их выдачи, сроков носки);
- перечень профессий и должностей работников, которым полагается бесплатная выдача смывающих (обезвреживающих) средств;
- список контингента и поименный список работников, которые обязаны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования);
- перечень профессии (должностей) работников, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющими право на получение молока в натуральном виде (либо в виде денежной компенсации);
- перечень профессии (должностей) работников, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющими право на получение доплаты за вредные условия труда, дополнительного отпуска и сокращенный рабочий день;

в) Прочие документы:

- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- должностные инструкции работников (в том числе, с указанием их обязанностей по охране труда) согласно штатному расписанию.
- положение об организации работы по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для профессий, должностей и видов работ;
- инструкции по охране труда для профессий, должностей и видов работ;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- программа проведения инструктажа с неэлектротехническим персоналом организации для присвоения I группы по электробезопасности;
- программы обучения мерам пожарной безопасности работников организации;
- программы обучения по охране труда для профессий, должностей и видов работ;
- график проведения проверки знаний по результатам обучения по охране труда;
- экзаменационные билеты (контрольные вопросы, тесты) для проверки знаний требований охраны труда по результатам обучения;
- удостоверения о проверке знаний требований охраны труда работников и протоколы проверки знаний по охране труда;
- удостоверения о проверке знаний норм и правил работы на электроустановках;
- удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума;
- акты о расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, материалы расследований;
- личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- личные карточки учета выдачи смывающих (обезвреживающих) средств;
- график проведения периодических медицинских осмотров;
- заключительные акты по итогам медицинских осмотров;
- документация по специальной оценке условий труда;
- проведение контроля состояния охраны труда в учреждении в «Дни охраны труда»;
- акты проверок структурных подразделений по вопросам охраны труда;
- комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в медицинском учреждении.

г) Журналы:

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
- журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации (выдачи) удостоверений по обучению соответствующего направления.

д) Номенклатура дел службы охраны труда в учреждении:

- структура учреждения; положение о системе управления охраной труда; (инструкции) о правах и обязанностях руководящих работников и специалистов по охране труда; должностные инструкции работников отдела охраны труда;

- постановления, решения, приказы, распоряжения территориальных подразделений федеральных органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности производства;
- акты и предписания государственной инспекции труда и других органов государственного надзора и контроля;
- доклады, докладные записки, справки, отчеты и информация о состоянии охраны труда;
- протоколы совещаний по вопросам охраны труда;
- коллективный договор, материалы в области охраны труда;
- документы по специальной оценке условий труда;
- документы по идентификации профессиональных рисков;
- мероприятия по улучшению условий труда и по сокращению (исключению) производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении;
- акты, протоколы и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве; копии актов по форме Н-1; материалы по расследованию острых отравлений и профессиональных заболеваний;
- документы по расследованию несчастных случаев, признанных не связанными с производством;
- утвержденные нормы выдачи средств индивидуальной защиты и специального питания (сок); переписка по обеспечению, выдаче, хранению и использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- заявки, переписка по обеспечению структурных подразделений нормативными документами, правилами, нормами, типовыми инструкциями, СНиП по охране труда;
- протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников и специалистов;
- подготовка и переподготовка кадров, переписка по организации обучения, проведения краткосрочных курсов по охране труда с отрывом и без отрыва от производства, учебные планы и программы краткосрочных курсов по охране труда, переписка по вопросам проведения консультаций, курсов, семинаров;
- протоколы результатов измерений полного сопротивления цепи фаза-ноль;
- материалы о передовом опыте и участии в выставках по охране труда.

е) Документация по охране труда на рабочих местах в структурных подразделениях учреждения:

Для каждого структурного подразделения их руководителем определяется место постоянного хранения рабочих и контрольных экземпляров документации по охране труда с конкретным Перечнем документов по каждому рабочему месту, в то числе:

- инструкции по охране труда на все рабочие места и на все виды производимых работ;
- журналы учета первичного инструктажа и специального инструктажа для работ с повышенной опасностью;
- журнал регистрации нарядов – допусков на производство работ повышенной опасности;
- журнал регистрации актов о результатах измерений сопротивления изоляции электрооборудования и осветительных электропроводок;
- журнал регистрации актов о результатах измерений (протоколов) сопротивления заземлителей, контуров заземления;
- закрытые наряды на работы с повышенной опасностью;
- журналы учета микротравм;

- журналы I, II степени контроля.

Руководители структурных подразделений в учреждении обеспечивают укомплектование нормативными правовыми документами, организуют работу по своевременному обновлению и представлению своим работникам информации о состоянии нормативной базы в области охраны труда.

ж) Отчетность учреждения по охране труда:

Эффективная организация работ по охране труда предусматривает внутреннюю отчетность подразделений перед руководством (администрацией) учреждения.

Руководители структурных подразделений отчитываются перед медицинским учреждением в целом:

ежемесячно:

- о проведенных проверках выполнения требований охраны труда комиссиями различных уровней, органов государственного надзора и своими силами с указанием выявленных нарушений и выданных предписаний;

- о выполнении приказов, предписаний, решений совещаний учреждения по вопросам охраны труда, с указанием невыполненных документов и причин невыполнения;

- о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности работников с указанием, за какие нарушения они привлечены;

- о производимых работах с привлечением сторонних организаций, с указанием принятых мер по обеспечению безопасности при производстве работ;

один раз в полугодие:

- о количестве рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, с указанием количества рабочих мест;

- о количестве работников, повысивших квалификацию и прошедших обучение безопасным методам труда;

- о выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, с указанием количества мероприятий, фактических затрат, количества работников, которым улучшены условия труда;

незамедлительно:

- о случаях приостановления работы (оборудования) с указанием причин;

- о случаях производственного травматизма с указанием числа пострадавших, в том числе со смертельным исходом, обстоятельств, причин и принятых мер;

- о происшедших опасных случаях (отказах оборудования, авариях, дорожно-транспортных происшествиях, пожарах) с указанием обстоятельств и причин.

Работодатель через отдел охраны труда отчитывается перед Министерством здравоохранения, статистическим управлением в сроки и по формам, установленным этими органами, в частности по форме 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».

Основные задачи Системы управления охраной труда в КГБУЗ «Кежемская РБ»:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в КГБУЗ «Кежемская РБ»;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в КГБУЗ «Кежемская РБ», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.