

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

КГБУЗ «Кежемская РБ»

С.В. Радыгин

«20» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ И АУДИОЗАПИСИ В КГБУЗ «КЕЖЕМСКАЯ РБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. ст. 21, 214,2 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» постановлением Правительства 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Система видеонаблюдения в КГБУЗ «Кежемская РБ» является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории учреждения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. В кабинетах поликлиник для целей организации корректного отношения к пациентам во время приема может производиться аудиозапись.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей и пациентов КГБУЗ «Кежемская РБ». Каждый сотрудник учреждения должен ознакомиться с Положением под подпись в листке ознакомления к данному положению. (Приложение № 1)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

Цель системы видеонаблюдения:

2.1. Создание условий для антитеррористической защищенности в учреждении, безопасности персонала и пациентов, поддержания пропускного и внутриобъектового режимов, сохранности имущества учреждения.

Задачи системы видеонаблюдения:

2.2. Повышение эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении.

2.3. Объективное документирование хода событий.

2.4. Выявление ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

2.5. Осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.6. Контроль трудовой дисциплины.

2.7. Подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в помещения и на территорию учреждения.

2.8. Запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач.

2.9. Прогнозирование и предупреждение противоправных действий на объектах в отношении персонала и посетителей.

2.10. Для предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных террористическими актами, в помещениях и на территории учреждения

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке видеонаблюдения и аудиозаписи может быть принято собственником или руководителем учреждения при наличии финансирования.

3.2. Видеонаблюдение вводится приказом руководителя учреждения.

3.3. Ответственные за внедрение системы видеонаблюдения и ее функционирование назначаются приказом руководителя.

3.4. Система видеонаблюдения в помещениях учреждения является открытой и размещена на территории, на входах и внутри зданий и помещений. Видеонаблюдение в учреждении ведется круглосуточно.

3.5. Видеонаблюдение осуществляется в целях контроля за безопасностью производства работ.

3.6. Видеонаблюдение не производится за дистанционными работниками, которые осуществляют трудовую деятельность по домашним адресам.

3.7. Видеокамеры устанавливаются на территории и объектах в следующих зонах:

- в коридорах и на лестничных маршах;
- на входах в здание;
- в помещении приемного покоя
- в холлах возле регистратур
- на въездах
- на проезжей части территорий учреждения
- в кабинетах приема (при необходимости)

В помещениях палат, комнатах отдыха персонала, душевых, туалетах установка видеокамер **ЗАПРЕЩЕНА!**

3.8. О видеонаблюдении персонал, пациенты и посетители учреждения информируются размещением специальных объявлений или информационных знаков (табличек) на видных местах в зонах видимости видеокамер.

3.9. Руководители подразделений отделений, отделов учреждения доводят информацию до персонала о введении системы видеонаблюдения, путем ознакомления с настоящим положением под подпись.

3.10. Лица, вновь принимаемые на работу, информируются и имеющейся системе видеонаблюдения, путем ознакомления с настоящим положением под подпись.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте дежурного персонала или лица, ответственного за работу видеонаблюдения, которые допускаются к просмотру видеоинформации на объекте.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска, архивирование и хранение данных не менее 1 месяца

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача, заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения, заместителя главного врача по медицинской части или начальника отдела ГО и МР. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам (исключительно в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи только по решению главного врача).

4.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Начальник отдела ГО и МР



А.С. Харитоновна